

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В ОУ „Христо Смирненски“ – град Червен бряг, ул. “Паисий” № 37
Тел. 065992029/e-mail: info – 1500203@edu.mon.bg
2026– 2027 учебна година**

Утвърждавам:

Директор:/Полина Владимирова/

Приет на Педагогически съвет, протокол № г.

Комисия по квалификация:

Красимира Радулова – председател

Членове - Весела Петрова, Цветанка Илиева, Ваня Петкова, Полина Иванова , Галя Трифонова.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

**ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ**

Участието във форми за повишаване на квалификацията се определя от педагогическите специалисти и директора на училището. Квалификационната дейност се изпълнява при спазване на изискванията по чл.234 от КТ, чл. 224 ал.1 и ал.2 от ЗПУО в частта му за квалификационната дейност и Наредба №15/22.07. 2019 г.

В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

Въвеждащата е част от вътрешноинституционалната квалификация и е задължителна за:

- Постъпили за първи път преподаватели на работа в училището;
- Преподаватели на нова длъжност в училището;
- Педагогически специалисти, които се връщат на работа след прекъсване на учителския стаж за повече от 2 години;

- При нови учебни планове/ учебни програми.

Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно развитие на педагогическите специалисти, към тяхното кариерно израстване и успешната им реализация.

Приоритети за квалификация:

Основни приоритети

1. Внедряването на технологиите от базови ИТ умения към практически образователни иновации:

- Интегриране на AI в класната стая: Обучения за отговорно използване на изкуствен интелект за подготовка на уроци, персонализирано оценяване и административно подпомагане.
- Дигитална грамотност и киберсигурност: Безопасно поведение в мрежата, защита на личните данни и управление на дигитални платформи

2. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по екипи за комуникация, рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение, компетентностен подход и STEM обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

3. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеење и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от Директора и заместник-директорите на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ППЗНП в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Плевен;
- Обмяна на добри практики в екипите за комуникация .
- Открити уроци, и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси
- Актуализиране на професионалните портфолиа на директора, заместник-директорите и учителите.

Задачи:

1. Да се изработи план за квалификационната дейност в училището, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на екипите за ключови компетентности.
2. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите към усъвършенстване за работа в електронна среда, активно преподаване и обучение.
3. Участие на ПС в програмата – Училища за пример – формиране на умения за учене и социално-емоционални умения.
4. Участие на учителите в квалификационни, преквалификационни курсове и други квалификационни форми.
5. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.
6. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
7. Работа в STEM среда и използване на ИИ в помощ на обучението.

Основни принципи:

1. Поддържане на актуални научни знания по съответната специалност.
2. Осигуряване на достъп на педагогическите специалисти до предлаганите от обучителните организации теми.
3. Обвързаност на квалификацията с професионалното кариерно развитие на педагогическите специалисти.
4. Принципът на партньорство – консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.
5. Принципът на координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети;
6. Принципът на законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;
7. Принципът на съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани страни.
8. Иновативност
9. Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите.

Очаквани резултати

1. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.
2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.
3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения. Формиране на умения за учене и социално-емоционални умения.
4. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите
5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.
6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Подобрено усвояване на учебното съдържание по предмети.
8. Усъвършенствана организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.

Целеви групи:

1. Начални учители;
2. Учители ЦДО;
3. Учители по математика и природни науки;
4. Учители по езиково обучение;
5. Учители по бит, технологии, спорт и изкуства.

Кариерно развитие

- учител;
- старши учител;
- главен учител.

Основни форми на квалификация

- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сбирки, участие в семинари, обучения и тренинги, посещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

Основни дейности:
Вътрешноинституционална квалификация

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Срок	Отговорник
1.	Избор на стъпки за развитие на умения за учене.	Заседание на ЕКК МПpН	09.26г	Г. Дочева
2.	Умения за учене по програмата училища за пример	Заседание на ЕКК ЦДО	10.26г.	Р.Викторова
3.	Формиране на умения за учене	Заседание на ЕКК ЕО	10.26г.	Ц. Илиева Г. Дочева
4.	Стъпки за развитие на емоционално-социални умения	Заседание на ЕКК НЕ	10.26г.	А. Коларска
5.	Стъпки за развитие на емоционално-социални умения	Заседание на ЕКК МПpН	10.26г.	Весела Петрова
6.	Използване на интернет обучителни платформи	Методическа сбирка ЕКК ЦДО	10.26г.	В.Петкова
7.	Игровизация на УВП	Методическа сбирка ЕКК ЕО	10.26г.	Ц.Илиева
8.	Разпознаване и развитие на потенциала на учениците	Заседание на ЕКК ЦДО	11.26г.	Й.Дамянова
9.	Умения за учене – извличане, обобщаване и подреждане на информация	Заседание на ЕКК БТСИ	11.26г.	Геновева Дочева
10.	Развитие на социално-емоционалните умения	Заседание на ЕКК ЦДО	12.26г.	П.Филипова
11.	Работа в STEM среда. Използване на ИИ	Заседание на ЕКК НЕ	12.26г.	Татяна Цветкова
12.	Формиране на емоционално-социални умения .	Заседание на ЕКК БТСИ	12.26г.	Г.Дочева
13.	Приобщаване на родителите към дейността на училището.	Работна среща ЕКК НЕ	12.26г.	О.Иванова Н.Рангелова
14.	Трансформиране на трудностите в полза на успешното учене	Методическа сбирка ЕКК ЕО	12.26г.	Ц. Илиева
15.	Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебни процес	Работна среща ЕКК ЦДО	01.27г.	Д.Трифонов
16.	Мотивация на учениците за посещение на консултации	Заседание на ЕКК МПpН	02.27г.	В.Петрова
17.	Работа в STEM среда и използване на ИИ в работата на учителя.	Заседание на ЕКК МПpН	02.27г.	К.Николова
18.	Форми на тормоз сред учениците. Справяне с тормоза в училище.	Работна среща ЕКК ЦДО	02.27г.	С.Цеков
19.	Работата с родителите.	Работна среща ЕКК ЕО	02.27г.	Ц.Илиева
20.	Актуализиране на компютърните	Работна среща	03.27г.	К.Николова

	умения	ЕКК МПpН		
21.	Стратегии за развитие на уменията за работа в екип	Заседание на ЕКК ЦДО	05.27г.	Д. Трифонов
22.	Анализ на резултатите от работата с надарени ученици и ученици с обучителни затруднени	Заседание на ЕКК НЕ	05. 27г	П.Иванова
23.	Открити уроци			
		ЦДО 4б БЕЛ	11.26г.	В.Петкова
		ЦДО 3б БЕЛ	11.26г.	Й.Дамянова
		АЕ 4а	11.26г	Ц.Илиева
		БЕЛ 4а	11.26г.	Памела Цветанова
		1б	11.26г.	Б.Георгиева
		2а	11.26г.	А.Коларска
		3а	12.26г.	С.Даковска
		4а	12.26г.	Й.Йоткова
		4б	02.27г.	Д.Здравкова
		5а математика	04.27г.	В.Петрова
		5б математика	03.26г.	К.Николова
		6б ЧП	12.26г.	Първанова

Извънинституционална квалификация:

Обучение на тема – Изкуствен интелект в помощ на учителя .

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.

Придобиване на ПКС.

П РА В И Л А

за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагането му и ДОС.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени.
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;
 - 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област

3.4. по национални и/ или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №5, както и които:

5. Педагогическият специалисти или непдагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ЕКК (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- Възможност за кариерното развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал

2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2025 година възлизат на лв.

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на лв.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

6. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС,

по магистърски програми, специализации), както следва:

6.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.

6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.

II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

- общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедагогическия персонал

Изработили:

1. Комисия по квалификацията

Председател: Красимира Радулова

2. Синдикални организации

Председатели: / /

Д. Здравкова

В. Петрова

Н. Иванова