

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
 гр. Червен бряг, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул.„Отец Паисий“ № 37, тел. 0659/9 20 29
 e-mail: info-1500203@edu.mon.bg; ou_smirnenski2@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
 / Директор - Полина Владимирова /

Приложение към заповед
 № РД-16-01/15.09.2025 г.

Г Р А Ф И К

за дежурството в училищната сграда през I срок - 2025 / 2026 учебна година

ден / етаж	гл. дежурен	I етаж	II етаж	III етаж	IV етаж	междучасие	вътрешна лавка
понеделник	Ел. Диновска	Б. Георгиева	1. Т. Цветкова 2. Ст. Даковска	1. Г. Дочева 2. В. Петрова	1. А. Цветанова 2. Г. Трифонова	8:35 - 8:50	<i>Ив. Иванов</i>
						9:25 - 9:50	<i>Ан. Иванов</i>
						10:20 - 10:40	<i>Ан. Иванов</i>
						11:15 - 11:30	<i>Ан. Иванов</i>
						12:05 - 12:20	<i>Ан. Иванов</i>
вторник	М. Милев	Б. Георгиева	1. Д. Здравкова 2. Т. Цветкова	1. Д. Съйкова 2. К. Николова	1. К. Радулова 2. П. Цветанова	8:35 - 8:50	<i>Ев. Милов</i>
						9:25 - 9:50	<i>Ев. Милов</i>
						10:20 - 10:40	<i>Ев. Милов</i>
						11:15 - 11:30	<i>Ев. Милов</i>
						12:05 - 12:20	<i>Ев. Милов</i>
сряда	Хр. Цонков	Н. Рангелова	1. О. Иванова 2. Ст. Даковска	1. Цв. Илиева 2. В. Петрова	1. Д. Съйкова 2. Ил. Вълв	8:35 - 8:50	<i>Ив. Иванов</i>
						9:25 - 9:50	<i>Ан. Иванов</i>
						10:20 - 10:40	<i>Ан. Иванов</i>
						11:15 - 11:30	<i>Ан. Иванов</i>
						12:05 - 12:20	<i>Ан. Иванов</i>
четвъртък	М. Вачева	Н. Рангелова	1. Й. Йоткова 2. Д. Здравкова	1. С. Стефанова 2. К. Николова	1. Г. Трифонова 2. Д. Съйкова	8:35 - 8:50	<i>Ев. Милов</i>
						9:25 - 9:50	<i>Ев. Милов</i>
						10:20 - 10:40	<i>Ев. Милов</i>
						11:15 - 11:30	<i>Ев. Милов</i>
						12:05 - 12:20	<i>Ев. Милов</i>

петък	М. Първанова	М. Райкова	1. Й. Йоткова 2. О. Иванова	1. Цв. Илиева 2. С. Стефанова	1. А. Цветанова 2. П. Цветанова	8:35 - 8:50	<i>Ив. Иванов</i>
						9:25 - 9:50	<i>Ан. Иванов</i>
						10:20 - 10:40	<i>Ан. Иванов</i>
						11:15 - 11:30	<i>Ан. Иванов</i>
						12:05 - 12:20	<i>Ан. Иванов</i>

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ:

1. Отговарят за живота и здравето на учениците, реда и опазване на МБ в училището в междучасията.
2. Всички дежурни се явяват в училище не по-късно от **30 мин.** преди учебните занятия и си заминават след изпращане на автобусите.
3. Главните дежурни приемат учениците сутрин на входните врати.
4. Гл. дежурни трябва да бъдат информирани подробно за всички инциденти през време на дежурството, за да уведомят различните институции, съобразно случая.
5. Инцидентите, станали по време на дежурство, се отразяват от дежурният учител на етаж в дневника /при портиера/.
6. При повреда на училищно имущество през междучасията дежурният учител на етаж да открие виновният за случая и с помощта на класния ръководител и педагогическия съветник да се възстанови щетата.
7. Да не се допускат в училище пиратки, фойерверки, бомбички, оръжия, наркотици, цигари, алкохол и енергийни напитки.
8. Да не се допускат родители и други външни лица в училище без придружител.
9. При необходимост да се търси съдействието на други дежурни учители, служители, полиция и спешна помощ.
10. Дежурните учители при вътрешната лавка да следят за спазване на реда и дисциплината, както и учениците да влизат навреме за час.
11. Дежурният учител № 1 е във фойето, а № 2 - към края на дългия коридор на съответния етаж.

