

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТОСМИРНЕНСКИ”
гр. Червен бряг, ул. „Паисий” № 37-39; тел.: 06 59 /9 20-29
e-mail: info–1500203@edu.mon.bg
ou_smirnenski2@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД – 16 - 499 /01.09. 2025 г.

На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 5, ал.1 от Вътрешните правила за осигуряване на човешките ресурси в ОУ „Христо Смирненски”

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе процедура за набиране на педагогически специалисти за следната длъжност:

1. Заместник-директор по учебната дейност – 1 работно място, 1 щатна бройка по чл. 67, ал. 1, т.1 от КТ, с преподавателски норматив по Компютърно моделиране. Мястото е свободно считано от 04.09.2025 г.

Специалист ЗАС да изготви обявления за свободната длъжност в сайта на РУО-Плевен и в бюрото по труда. В обявите да се опишат коректно данните за обявената длъжност: наименование на длъжността, изискван стаж, образование, вид на договора, срок на обявата, необходими документи, които се изискват по Наредба № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Състав на комисията по подбора:

1. Миглена Първанова – Председател на комисията
2. Анна Коларска – учител НЕ
3. Таня Киркова - домакин
4. Геновева Дочева – старши учител ПЕ
5. Елена Диновска – ресурсен учител

II. Задължения и функции на членовете на комисията.

Съгласно Вътрешните правила за осигуряване на човешките ресурси в ОУ „Христо Смирненски”, утвърдени със Заповед № РД-16-357/31.03.2015 г.

III. Необходими документи за участие в подбора

1. Заявление за участие в процедура по подбор за обявено свободно място ведно с декларация за съгласие за обработка на личните данни. (по образец: Приложение № 1, публикуват се в сайта на училището).
2. Мотивационно писмо, адресирано до директора, с посочени мотиви за заемане надлъжността (по желание).
3. Документ за самоличност (за сверяване, при назначаване).
4. Професионална автобиография.
5. Диплома за завършена степен на образование, образователно-квалификационна степен на висшето образование „магистър” – специалност Управление на образованието
6. Придобита втора професионалноквалификационна степен. (копия).
6. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудовакнижка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж в чужбина (копия).
7. Документи за компютърна грамотност, за владеење на чужд език и други компетентности, ако кандидатът притежава такива (копия).
8. Удостоверение за курс по методика на обучението по Компютърно моделиране

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията на документи, удостоверяващи трудов, стаж следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

До участие в провеждане на подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи са непълни и не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

IV. Ред и начин за подаване и приемане на документи

1. Документите се приемат в следните срокове: от 01.09.2025 г. до 03.09.2025 г. включително до 16:30 часа.
2. Документи се приемат на място в сградата на училището, ул. “Отец Паисий” № 37, етаж 2 от Таня Киркова - домакин
3. Документите се регистрират в нарочен входящ дневник.

4. Длъжностното лице, регистриращо документите, попълва карта с опис на приложените документи на кандидата. Картата е неразделна част от комплекта документи. (Приложение №2 към Вътрешните правила за осигуряване на човешките ресурси в ОУ „Христо Смирненски“).

5. Постъпилите комплекти документи се подреждат в класьор .

6. След изтичане на срока за приемане на документи класьорът по т. 5 се предоставя на председателя на комисията по подбор.

V. Реда и начина за провеждане на подбора

1. Първи етап – подбор по документи

Списъкът на допуснатите и недопуснати на кандидатите се публикува на сайта на ОУ „Христо Смирненски“ до 03.09.2025 г.

2. Втори етап – комисията разглежда кандидатурите на допуснатите кандидати и попълва оценъчна карта за всеки един от тях

Протокол с класираните кандидати се обявява до 04.09.2025 г.

VI. Основни нормативни документи, които следва да познават кандидатите във връзка с трудовите задължения, описани в длъжностната характеристика

Заместник - директор УД

ЗАКОН за предучилищното и училищното образование

КОДЕКС на труда

ЗАКОН за достъп до обществена информация

Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.

ЗАКОН за защита на личните данни

ЗАКОН за защита от дискриминация

ЗАКОН за закрила на детето

ЗАКОН за здравето

НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила

НАРЕДБА № 3 от 27.04.2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата

НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план

НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците

НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка

НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език

НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата

НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие

НАРЕДБА от 07.11.2016 г., за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“

НАРЕДБА от 21.12.2016 г., за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование

НАРЕДБА от 20.10.2017 г., за приобщаващото образование

НАРЕДБА от 05.09.2017 г., за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Настоящата заповедда се публикува на сайта на училището в секция “Новини” ведно със заявление за участие в процедурата по подбор (Приложение № 1 към настоящата заповед).

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

1.	Миглена Първанова	
2.	Анна Коларска	
3.	Таня Киркова	
4.	Геновева Дочева	
5.	Елена Диновска	

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Полина Владимирова, п

Директор на ОУ “Христо Смирненски”