

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”
гр. Червен бряг, ул. „Паисий” № 37-39; тел.: 06 59 /9 20-29
e-mail: info-1500203@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:п....

Полина Владимирова

Директор на ОУ „Христо Смирненски”

гр. Червен бряг

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
В ОУ”ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”-ЧЕРВЕН БРЯГ

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Вътрешните правила за работната заплата са разработени на основание:

1. Кодекс на труда;
2. Кодекса за социално осигуряване;
3. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /ДВ, бр.34 от 20.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г./, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 в сила от 01.09.2023 г., Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г
4. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г.;
5. ПМС за размера на минималната работна заплата;
6. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415/28.12.2023 г. , № Д01-74/25.03.2024 г., № Д01-30/31.03.2025 г.
7. Други нормативни документи, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

Чл.2. Предмет на уреждане на вътрешните правила на работна заплата са:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения;
6. Редът и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
7. Редът и начинът за изплащане на работните заплати.

Чл. 3.Основна цел на прилагането на вътрешните правила на работна заплата са:

1. Спазване на законите и нормативните уредби в страната при формиране на индивидуалната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието.
3. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. (1) Средствата за работна заплата се определят общо и се разпределят по видове персонал. Персоналът в Основно училище „Христо Смирненски“ се състои от педагогически специалисти, както и от работници и служители, които не изпълняват функциите на педагогическите специалисти /непедагогически персонал/.

(2) Педагогическите специалисти са лица, заемащи следните длъжности, групирани в две групи:

1. Специалисти с ръководни функции: директор и заместник-директор по учебната дейност; заместник -директор по административно-стопанската дейност

2. Учителски длъжности, ресурсен учител, педагогически съветник, психолог, логопед, хореограф;

(3) Непедагогическият персонал включва лицата, заемащи длъжности групирани в две групи:

1. Административен персонал – счетоводител, ЗАС, технически сътрудник

2. Помощен персонал – чистач/хигиенист, майстор - огняр, шофьор, портиер, домакин;

Чл.5.(1) Директорът на ОУ”Христо Смирненски” – Червен бряг, прилагащо системата на делегираните бюджети, след обсъждане с представителите на синдикалните организации, самостоятелно определя числеността на персонала и индивидуалните заплати на персонала в съответствие с чл. 289, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 1, т. 4 от ЗФУКПС и съобразно определените годишни средства за заплата в рамките на утвърдения бюджет на училището, като изготвя и утвърждава на длъжностите на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-образец № 1 или при промяна на числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

Чл.6.(1).Средствата за работни заплати се формират съгласно изискванията по категории персонал.

(2) Средствата за работна заплата се използват за изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;

2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове;

3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в Колективен трудов договор и /или индивидуален, както и в тези Правила.

4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата на РЗ.

5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД.

Чл. 7. Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на работодателя.

Чл. 8. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки.

Чл. 9. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;

2. преназначаване на друга длъжност;

3. случаите, предвидени в чл.118, ал.3 и чл.119 от КТ;

4. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

Чл. 10. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 11.(1) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(2) Механизмите за определяне на основните работни заплати на директора на училището се определя ежегодно с правила, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 12.(1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда или друг нормативен документ /Приложение № 1/, колективните трудови договори и анексите към тях, като в тях се включват и възнаграждения за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа, както следва:

За I ПКС - 98 лв;

За II ПКС - 76 лв.;

За III ПКС – 54 лв.;

За IV ПКС – 38 лв.;

За V ПКС – 33 лв;

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минимална норма преподавателска работа, определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /ДВ, бр.34 от 20.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г./, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 в сила от 01.09.2023 г., Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г .

(3) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите на чл. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(4) Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място (притежаващи друго висше образование без учителска правоспособност), се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, както следва:

1. за лицата с друго висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 80%;

2. за лица със средно професионално или средно общо образование – 65%.

Чл.13. Основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал е възнаграждение за изпълнението на трудови задължения, присъщи на длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време. Основните месечни работни заплати се определят в размери, не по-ниски от минималната работна заплата за страната в зависимост от длъжността и квалификацията и съгласно КТД /Приложение № 1/.

Чл.14.(1) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работниците по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор. Ако достигнатия размер на индивидуалната заплата е по-висок от минималната заплата за заеманата длъжност, то достигнатия размер на индивидуалната заплата не се намалява.

(2) При настъпили изменения на основната месечна работна заплата задължително се подписва допълнително споразумение към основния трудов договор между директора и съответния учител, служител или работник.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.15. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал работещи по трудово правоотношение получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит:

1.1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в процент към основното трудово възнаграждение в размер на 1% за всяка година прослужено време. Това право възниква след първата година придобит трудов стаж и професионален опит.

1.2. За работещите в училището, чието трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

а/ целият период, натрупан до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДЦТВ;

б/ натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж в ОУ „Христо Смирненски“.

1.3. За работещите в училището, чието трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г. за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

а/ целият период, натрупан до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДЦТВ;

б/ натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

1.4. Трудовият стаж се доказва с трудова книжка и ЕТЗ /Електронен трудов запис

1.5. Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

1.6. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалния трудов договор.

2. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски часове). Учебните часове над нормата задължителна преподавателска работа или при заместване на отсъстващ учител, се заплащат, както следва:

2.1. За педагогически специалист с висше образование и ОКС „магистър“ или „бакалавър“ – 10.15 лв.

2.2. За педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 8.35 лв.

2.3. За педагогически специалист със средно образование – 7,50 лв.

2.4. Директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

3. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание, както следва:

3.1. за текстова писмена работа – 0,3 часа;

3.2. за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа.

4. 3% върху основната месечна заплата за СБКО

5. На класен ръководител и на учител в група ЦОУД - за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответнитната паралелка/група.

5.1. Допълнителното възнаграждение се изплаща на класните ръководители и учителите група за ЦОУД за съответните дейности, които се извършват в рамките на един учебен час извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден със заповед на Директора.

5.2. Допълнителното възнаграждение на класните ръководители се изплащат в размер на 50,00 лв. месечно, на учителите в група за ЦОУД – 24,00 лв. и само през времето на учебните занятия.

5.3. При продължително отсъствие на класния ръководител/учителят в група, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване.

6. За организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности (СОП):

6.1. на учителите и педагогическите специалисти, на които работата не произтича от преките служебни задължения с тях – 33 лв. месечно.

6.2. на директора на училището, в което се обучават ученици със СОП в размер съгласно Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата.

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебното време.

7. За организация, контрол и провеждане на външни оценявания в IV и VII клас еднократно на председателя и членовете на съответните комисии се заплаща допълнително трудово възнаграждение, както следва:

7.1. Председател на комисия – до 100 лв.

7.2. Служебно лице за работа със специализиран софтуер и видео контролор – до 80 лв.

7.3. Член на комисия за организиране и провеждане – до 60 лв.

8. За организация и контрол от директора по провеждане на външно оценяване – еднократно, съгласно Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата.

9. За представително облекло на педагогическите специалисти и работно облекло на служителите се изплащат средства за една календарна година в размер не по-малко от посочения в отрасловия КТД, както следва:

9.1. За представително облекло на педагогическите специалисти в размен не по-малко от 450, а за работно облекло на служителите – не по-малко от 330 лв.

9.2. Право на пълен размер представително облекло или на работно облекло има персонала, назначен на безсрочен договор и пълен работен ден.

9.3. Лицата на срочни трудови договори имат право на представително облеклото или на работно облекло за срока на договора.

9.4. Когато лице от педагогическия или от непдагогическия персонал напусне, то възстановява получената сума за облекло, пропорционално за неотработените месеци за годината.

9.5. Средствата за представителното облекло на педагогическите специалисти и на работно облекло непдагогическия персонал за всяка календарна година се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет на училището.

10. Педагогическите специалисти и длъжностните лица, определени да осъществяват техническо и финансово изпълнение на Национални програми на МОН и проекти, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, имат право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията си въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове в изпълнение на тематичните програми на извънкласните дейности.

Допълнителното възнаграждение е в размер изрично посочен в Указанията за изпълнение на съответните Национални програми на МОН и съответните проекти, финансирани от ОП НОИР, както следва:

10.1. За участие в извънкласни дейности „Занимания по интереси“ съгласно разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. /ДВ, бр. 86 от 2017 г./ на ръководителите на групи се определя възнаграждение в размер съгласно чл. 15, т. 2, въз основа на отработените, отчетени и приети учебни часове.

10.2. На заместващ учител се определя допълнително трудово възнаграждение за взетите учебни часове съгласно т. 6.4. от Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“, в размер, включващ и дължими осигуровки за учител, както следва:

10.2.1. за учител, когато замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес – по 11.55 лв. за един учебен час.

10.2.2. за учител, когато замества в училище, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес – по 13.75 лв. за един учебен час.

10.3. За участие в Модул 1 и в Модул 2 на Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“, одобрена с Решение № 408 от 31 май 2023 г. на Министерски съвет, на

ръководителите на групи се определя възнаграждение в размер на 18,50 лева, като в сумата се включват и осигуровките за работодател., въз основа на отработените, отчетени и приети учебни часове.

10.4 За участие по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование 2021-2027 г.“, с конкретен бенефициент МОН:

10.4.1. На образователните медиатори да се изплаща месечно трудово възнаграждение от проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ и в размер определен в Указанията на проекта.

11. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма - за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с чл.15, т.2 /лекторски час/. Директорът определя със заповед учениците, броя на часовете и педагогическите специалисти. Определените лица отчитат отработените часове в декларация по образец.

12. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение на конкретен адрес, отразено в протокол и за участие на представители на училището, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците, се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 50 лв. годишно.

13. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа на личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал 4 от ЗПУО, се заплаща по 16.00 лв. за един проведен час.

14. За възлагане на допълнителни ангажменти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или на служителите от непедагогическия персонал в образователната институция за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща по 100 лева месечно.

15. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, при въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития на педагогическите специалисти се изплаща по 35.00 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи, пропорционално на отработените дни в месеца.

16.Средства за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най — малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването /без различните видове отпуск/

Право на допълнително възнаграждение от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но

имат действително отработени /без радзличните видове отпуск/ най — малко 124 дни за учебната година при същия работодател

17. Средства за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическите специалисти се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3% от годишния размер на средствата за работна заплата на непедagogическия персонал, съгласно разработени критерии и показатели /Приложение №2/.

Право на допълнително трудово възнаграждение има всяко лице от непедagogическия персонал, което има действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването /без различните видове отпуск/.

18. За наставничество на учители се изплаща не по-малко от 65 лв. месечно за срок до една година.

19. ДТВ се изплаща в размер не по-малък от 70% от основната работна заплата на замествания работник или служител на заместващия, или я разпределя между заместващите, членове на синдикатите, които освен своята работа или дейност работят по вътрешно заместване при условията и реда на чл. 259 от КТ.

Чл.16. Директорът на училището планира и изплаща в рамките на годишния бюджет на образователната институция допълнително трудово възнаграждение за официални празници (или за началото на учебната година) на работещите в системата на предучилищното и училищното образование в размер не по-малко от минималната работна заплата за страната разпределени в три плащания както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- За Началото на учебната година;
- За Коледа

16.1. Право на допълнителното трудово възнаграждение имат:

1.1. педагогически специалисти – директор, със заповед на началника на РУО-Плевен, заместник-директор и другите педагогически специалисти;

1.2. непедagogически персонал – счетоводител, ЗАС, домакин, огняр, портиер, хигиенисти;

16.2. Пълният размер за съответния празник се получава при отработени минимум месеци, както следва:

- за 24 май, Ден на българската просвета и култура и славянска писменост – 4 /четири/ работни месеца; /

- за началото на учебната година – 8 осем/ месеца;

- за Коледа – 11 /единадесет/ месеца.

16.3. Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

16.4. Когато лицето работи едновременно по основно и допълнително трудово правоотношение при условията на чл. 110 и 111 от КТ, това възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

16.5. При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законно установени платени отпуски, с изключение на платен отпуск по чл.155 от КТ, ползвани по време на учебни занятия, отпуск поради временна нетрудоспособност, отпуск по чл.163 и 164 от КТ и неплатен отпуск по желание на служителя.

16.6. Лицата, които работят при непълно работно време получават ДТВ, изчислено пропорционално спрямо полагащото за съответната длъжност при пълно работно време.

16.7. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в рамките на месеца: май, септември и декември.

16.8. Допълнително трудово възнаграждение се полага на лицата, които са в трудови правоотношения с училището към 1-ви май, 1-ви септември и 1-ви декември на текущата година и към датата на издаване на Заповедта на директора за неговото изплащане.

16.9. Допълнителното трудово възнаграждение на директора се определя в размер съгласно Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата и заповед на началника на РУО-Плевен.

Чл. 17. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора може да се определи и допълнително материално стимулиране от средствата, които са разликата между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година.

17.1. Общият размер на допълнително материално стимулиране, което може да получи едно лице е не повече от една средна работна заплата.

17.2. Размерът на допълнително материално стимулиране на персонала се определя по показатели и критерии, разработени с участието на синдикалните организации в образователната институция и приети на Общо събрание на работниците и служителите.

17.3. ДМС се полага на лицата, работещи по трудов договор към датата на заповедта на директора и имат действително отработени не по-малко три месеца за календарната година.

17.4. Лицата, които работят на непълно работно време, получават допълнително трудово възнаграждение, пропорционално спрямо полагащото се за съответната длъжност, при същите условия при пълно работно време.

17.5. Допълнителното възнаграждение от реализирани финансови икономии се определя със заповед на директора на училището и се изплаща към работната заплата за месец Декември.

17.6. Лицата, получили дисциплинарно наказание по чл.188 от КТ се лишават от ДТВ по чл. 18, ал.2. до изтичане срока на наказанието.

V. ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.17. Работната заплата се изплаща на две части, както следва:

- заплата – до 5-то число на следващия месец, за който е положен трудът, при наличие на субсидия по банковата сметка на училището, достатъчна за извършване на плащането;
- аванс - до 15-то число на текущия месец.

1. При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане.

2. При изчисляване на възнаграждението или обезщетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на чл.17 и чл.18 от НСОРЗ.

3. За изпълнение на граждански, обществени и други задължения– според договореностите в КТД и КТ чл.157, ал.1,2,3.

4. Изплащането на обезщетения при напускане или при пенсиониране при възможност се извършва с изплащането на последното трудово възнаграждение

5. Превеждането на трудовото възнаграждение на персонала от училището става по банков път в индивидуално посочена банка. По изключение, при назначаване за кратко време на служител без банкова сметка, трудовото възнаграждение е възможно да бъде изплатено в брой.

Чл.18. За изчисляване на полагащи се brutни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, прието с ПМС №4/17.01.2007 г., Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /обн.-ДВ,бр.34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017/, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 в сила от 01.09.2023 г., Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г за нормиране и заплащане на труда.

&2. Настоящите правила се обсъждат и съгласуват с представителите на СО и се утвърждават от работодателя. Той ги довежда до знанието на всички служители.

&3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила.

&4. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на директора.

Съгласувано с:

Председател на СС на СО към "КТ Подкрепа":п.....
/Добринка Здравкова/

Председател на СО на СБУ към КНСБ:.....п.....
/Весела Петрова/

Председател на СД на НУС:п.....
/Нели Иванова/

Приложение 1

Приложение 1 от Наредба за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и чл.12 ал.1 от Вътрешните правила за работна заплата в ОУ „Христо Смирненски“, град Червен бряг, в сила от 05. 01. 2024 г.

Група	Длъжности	Минимална основна работна заплата от 01.01.2024 г.
I. Педагогически специалисти с ръководни функции	директор	2596 лв.
	директор с придобита втора степен от кариерно развитие	2630 лв.
	директор с придобита първа степен от кариерно развитие	2665 лв.
	заместник-директор	2401лв.
	заместник-директор с придобита втора степен от кариерно развитие	2436 лв
	заместник-директор с придобита първа степен от кариерно развитие	2470 лв
II. Педагогически специалисти	учител, възпитател	2131 лв.
	логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт, рехабилитатор на слуха и говора, ръководител на направление ИКТ без степен от кариерно развитие	2165 лв.
	логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт, рехабилитатор на слуха и говора, ръководител на направление ИКТ с придобита първа степен от кариерно развитие	2200 лв.
	старши учител, старши възпитател	2198 лв.
	главен учител, главен възпитател	2283 лв.
III. Административен персонал	счетоводител	135%МРЗ 1260 лв.
	ЗАС	115%МРЗ 1073 лв.
IV. Помощен персонал	домакин	115%МРЗ 1073

	чистач/хигиенист	1077 лв.
	огняр	110%МРЗ 1026 лв.
	портиер / охранител	110%МРЗ 1026
	шофьор на училищен автобус	110%МРЗ 1026 лв.

Приложение № 2 към чл. 15, т. 17

Показатели за оценяване на резултатите от труда на непедагогическия персонал

№	Показатели и критерии	Брой точки
I.	Планиране, организация и изпълнение на трудовите задължения и поставените задачи – 12 точки	
II.	Спазване на трудовата дисциплина – 12 точки	
III.	Работа в екип за създаване на подходяща образователна и работна среда – 12 точки	
IV.	Опазване и обогатяване на материалната база – 8 т.	
V.	Работа с учениците, другите членове на персонала и родителите – 12 т.	
VI.	Работа с представители на институции – 8 т.	
VII.	Отговорност към институцията и работодателя – 8 точки	
VIII.	Професионално усъвършенстване и развитие – 12 точки	
IX.	Получени професионални отличия и награди за периода на оценяване и други, избрани от училището, показатели – 8 точки	
Общ брой точки:		100

