

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В ОУ „Христо Смирненски“ – град Червен бряг, ул. „Паисий“ № 37-39
Тел. 065992029 e-mail: info-1500203@edu.mon.bg
2024 – 2025 учебна година

Приет на Педагогически съвет, протокол № 9 от 12. 09. 2024 г.
Утвърден със Заповед № РД-16-540/13.09.2024 г.

Комиси по квалификация:

Красимира Радулова – председател

Членове - Димитрина Станчева, Цветанка Илиева, Невена Богданова, Анна Коларска, Мирослав Милев.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

Участието във форми за повишаване на квалификацията се определя от педагогическите специалисти и директора на училището. Квалификационната дейност се изпълнява при спазване на изискванията по чл.234 от КТ, чл. 224 ал.1 и ал.2 от ЗПУО в частта му за квалификационната дейност и Наредба №15/22.07. 2019 г.

В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

Въвеждащата е част от вътрешноинституционалната квалификация и е задължителна за:

- Постъпили за първи път преподаватели на работа в училището;
- Преподаватели на нова длъжност в училището;
- Педагогически специалисти, които се връщат на работа след прекъсване на учителския стаж за повече от 2 години;
- При нови учебни планове/ учебни програми.

Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно развитие на педагогическите специалисти, към тяхното кариерно израстване и успешната им реализация.

Дефицити на квалификационната дейност

1. Преход от знания към компетентности.
2. Ефективни стратегии за индивидуализация и диференциация на обучението.
3. Използване все по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението.
4. Владее се на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция.

Приоритети за квалификация:

1. Непрекъснато подобряване на качеството на образованието и обучението.
2. Споделяне на добри практики и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
4. Стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владее се и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - б/ провеждане от директора и зам - директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
5. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на

- педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - професионална педагогическа специализация,
 - специализация в конкретна научна област,
- б. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - методически консултации от експерти от РУО – Плевен
 - актуализиране на педагогическите технологии;
 - обмяна на добри практики в ПЕКК.

Задачи:

- 1 . Да се изработи план за квалификационната дейност в училището, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на екипите за ключови компетентности.
2. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите към усъвършенстване за работа в електронна среда, активно преподаване и обучение.
3. Участие на учителите в квалификационни , преквалификационни курсове и други квалификационни форми.
4. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.
5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

Целеви групи:

1. Начални учители;
2. Учители ЦДО;
3. Учители по математика и природни науки;
4. Учители по езиково обучение;
5. Учители по бит, технологии, спорт и изкуства.

Основни принципи:

1. Поддържане на актуални научни знания по съответната специалност.
2. Осигуряване на достъп на педагогическите специалисти до предлаганите от обучителните организации теми.
3. Обвързаност на квалификацията с професионалното кариерно развитие на педагогическите специалисти.
4. Принципът на партньорство – консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.
5. Принципът на координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети;
6. Принципът на законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;
7. Принципът на съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани страни.
8. Иновативност
9. Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите.

Очаквани резултати

1. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.
2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.
3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения.
4. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите
5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.
6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Подобро усвояване на учебното съдържание по предмети.
8. Усъвършенствана организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.

Кариерно развитие

- учител;
- старши учител;
- главен учител.

Методически теми на ниво – образователна институция
Организационни направления, чрез които се осъществява квалификацията

1. Тематичен педагогически съвет
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
3. Приемственост между различните етапи на образованието

Основни форми на квалификация

- Тематични педагогически съвети.
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сбирки, дискусия, участие в семинари, обучения и тренинги, посещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

Основни дейности:

Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2024 г.	Председатели на ЕКК		39	
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри	самообразование	39	
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училището и на ПЕКК		Заседания на ПЕКК Метод. сбирки Работни срещи	39	
4.	Заседания на ЕКК по избрани теми за квалификация	По тематичния план за квалификация на училището и на ПЕКК	Всички педагогически кадри	Заседания на МО	39	

Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Юни	Пред. на МС и ЕКК	Педагогически съвет	39	
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Октомври – май Според плановете на ЕКК	Определени учители/ работещи по теми	Работни срещи Методически сбирки Обучения		
3.	ТПС Вербална и невербална комуникация -основа за успешно сътрудничество.	март	Предс.на МС	ТПС	39	
3.	Провеждане открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти	Октомври – май	ПС	Открити уроци		
3.1.	Открит урок по - ТП 5 клас - ФВС 6 клас - ИИ 7 клас - Музика 5 клас - Математика 1 а клас - КМ 2 а клас - Четене 2 б клас - Математика 3 а клас - БЕЛ 3 б клас - ЦДО 3 а - ЦДО 3 б	Ноември Март Април май Март март март март март март февруари	Вълова Милев Дочева Трифонов Владимирова Т.Цветкова Д.Здравкова Н. Рангелова Ив. Георгиева С. Цеков	Открити уроци	39	

	- ЦДО 4 б - ЦДО 1 б - ЦДО 2 б - ЦДО 5 клас	февруари февруари март март март	Б. Георгиева Й. Дамянова М. Райкова В. Петкова Александрова			
3.3.	Заседания на ПЕКК за отчет по самообразованието	юни	Предс. на ЕКК	Заседания на ПЕКК	39	
4.	Участие в професионални конкурси, фестивали и др.	Септември - юни	Трифенова Дочева Цонков			
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Заседания на ЕКК		
6.	Публикации в научно – методически списания	През учебната година	ПС			

Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Приемственост в областта на математиката и природните науки. /Работна среща/	април	Лунголова	Работна среща Работна среща	5	
2.	Родителска среща с класните ръководители на 5-тите класове и възпитателя в 5 клас.	май	Класните на 4те класове	Родителска среща		
3.	Изнасяне на открити уроци от преподаватели в прогимназиален етап в 4 клас.					

- БЕЛ 4а	ноември	П. Цветанова	Открити уроци		
- АЕ 4а	януари	С. Стефанова			
- БЕЛ 4б	април	А. Цветанова			
- ЧП 4б	април	Д. Станчева			
- Музика 4а	февруари	Г. Трифонова			
- ИИ 4а	април	Г. Дочева			
- Хореография 4б	април	Хр. Цонков			

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Тайм-мениджмънт на учителя. Организиране на работното и личното време и пространство.	Заседание на ЕКК МПрН	октомври	Коларска
2.	Овластяване на аудиторията: психологически тактики за овластяване на група.	Заседание на ЕКК ЕО	октомври	Цв. Илиева
3.	Ефективността на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес.	Заседание на ЕКК ЦДО	октомври	Венкова
4	Стратегии за развитие на социално-емоционални умения в класната стая	Заседание на ЕКК БТСИ	ноември	Г. Дочева
.	Европейски практики за прилагане на междупредметни връзки в обучението по чужд език.	Заседание на ЕКК ЕО	ноември	Вълова
	Повишаване на мотивацията за учене по математика и природни науки.	Заседание на ЕККМПрН	ноември	В. Петрова
	Разпознаване и развитие на потенциала на учениците.	Заседание на ЕКК ЦДО	януари	Й. Дамянова
	Ролята на междупредметните връзки за повишаване качеството на обучението.	Заседание на ЕКК МПрН	февруари	Д. Станчева
	Интерактивни методи и техники в обучението по БЕЛ 1 – 4 клас.	Заседание на ЕККНЕ	Февруари	Цветкова

.	Работа с учебни комикси, дигитални книги и сторибордове.	Заседание на ЕКК ЕО	март	С. Стефанова
.	Взаимоотношенията ученик – учител - родител	Заседание на ЕКК ЦДО	март	Д. Трифонов
	Ефективни техники за общуване и за подобряване на взаимодействието при работа в мултикултурна среда.	Заседание на ЕКК БТСИ	май	М. Вълва И. Вълв
.	Стратегии за намаляване на стреса и тревожността в класната стая	Работна среща на ЕКК ЕО	ноември	Вълва Стефанова
.	Форми на тормоз сред учениците. Справяне с тормоза в училище.	Работна среща ЕКК ЦДО	ноември	Й. Дамянова
.	Интерактивни методи	Работна среща ЕКК МПрН	февруари	Лунголова
.	Интерактивни методи и техники за групова работа в обучението.	Работна среща ЕКК НЕ	март	Т. Цветкова
.	Актуализиране на компютърните умения	Работна среща ЕКК МПрН	март	В. Петрова
.	Използване на интернет обучителните платформи.	Методическа сбирка ЕКК ЦДО	октомври	В. Петкова
.	ИКТ обучение по език онлайн	Мет. Сбирка ЕКК ЕО	декември	И. Вълв
.	Актуализиране на компютърните умения.	Мет. Сбирка ЕКК ЕО	декември	И. Вълв
.	Успешни модели на взаимодействие и работа с родители	Мет. Сбирка ЕКК МПрН	март	М. Първанова

Извънинституционална квалификация:

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.

Придобиване на ПКС: пета, четвърта, трета и втора.

П РА В И Л А

за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагането му и ДОС.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедagogически)

1. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за

повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени.

3. Педагогическите кадри и непдагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 3.1. по собствено желание;
- 3.2. по препоръка на директора;
- 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
- 3.4. по национални и/или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №5, както и които:

5. Педагогическият специалисти или непдагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- Възможност за кариерното развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2024 година възлизат на 0 лв.
 - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 0 лв.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;
6. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:
 - 6.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.
 - 6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.

II. На непедagogическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

- общо на непедagogическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедagogическия персонал

Изработили:

1. Комисия по квалификацията

Председател: Красимира Радулова

2. Синдикални организации

Председатели:/п/..... /...../п/..... //п/.....

Д. Здравкова

В. Петрова

Н. Иванова