

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**  
гр. Червен бряг, ул. „Паисий” № 37-39; тел.: 06 59 /9 20-29  
e-mail: info-1500203@edu.mon.bg

Утвърждавам:...../п/.....

**Нели Дошмановска**

*Директор на ОУ „Христо Смирненски”  
град Червен бряг*

**План за дейността на екипа за ключови компетентности на учителите в ЦДО  
учебна 2024/2025 година**

**I. Състав на методическото обединение**

1. председател : Невена Богданова

2. членове: Й. Венкова, М. Райкова , Б. Георгиева, В. Петкова ,Д. Трифонов, С. Цеков ,Йоана Дамянова , П. Александрова

**II. Теми за квалификации**

на училищно ниво -

**III. Теми за квалификации на методическото обединение:**

1. Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес
2. Разпознаване и развитие на потенциала на учениците
3. Взаимоотношения ученик, родител, учител

## ДЕЙНОСТИ

### 1. Заседания на методическото обединение

| №  | Период на провеждане | Теми/ въпроси за обсъждане/ работа  | Представящ темата | Очакван резултат |
|----|----------------------|---|-------------------|------------------|
| 1. | месец септември      | Приемане плана на ЦДО   | Н. Богданова      |                  |
| 2. | месец октомври       | 1.Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес | Й. Венкова        |                  |
| 3. | месец януари         | 2.Разпознаване и развитие на потенциала на учениците                                    | Й. Дамянова       |                  |
| 4. | месец март           | 3. Взаимоотношения ученик, родител, учител  | Д. Трифонов       |                  |
| 5. | месец май            | Отчитане дейността на ЦДО   | Н. Богданова      |                  |

### 2. Направления на работата в МО

| № | Дейност   | Период на реализиране | Отговорник      | Резултат |
|---|---|-----------------------|-----------------|----------|
|   | <i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>   |                       |                 |          |
|   | Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО    |                       |                 |          |
|   | 1.Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес | месец октомври        | С. Цеков        |          |
|   | 2.Разпознаване и развитие на потенциала на учениците                                    | месец януари          | Б. Георгиева    |          |
|   | 3.Взаимоотношения ученик, родител, учител   | месец март            | П. Александрова |          |

|   |                      |                             |  |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Участие в общински, областни, национални, международни квалификации<br>- изписват се предварително, когато има информация   | през цялата година   | Председател на МО           |  |
| Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация  | През учебната година | ПС                          |  |
| Провеждане на методическа сбирка във връзка с приложението в ОВП на <ul style="list-style-type: none"> <li>Използване на интернет обучителни платформи</li> </ul>   | месец октомври       | Ваня Петкова                |  |
| Провеждане на работна среща в МО във връзка с работата с родителите-тема<br>Форми на тормоз сред учениците.<br>Справяне с тормоза в училище   | месец ноември        | Й. Дамянова                 |  |
| Приемственост между начален и прогимназиален етап.  |                      |                             |  |
| Посещение на родителска среща с цел запознаване на бъдещият възпитател в 5 клас с учениците от 4 клас и родителите им.  | месец май            | Н. Богданова<br>Й. Дамянова |  |
| <i>Обмен на опит</i>  |                      |                             |  |
| Провеждане на открити уроци<br>- изписват се за всеки ПС от МО<br>Симо Цеков – 3а ЦДО<br>Борислава Георгиева – 3б ЦДО<br>Йоана Дамянова – 4б ЦДО<br>Мариета Райкова - 1б ЦДО<br>Ваня Петкова -2б ЦДО<br>Пламенка Александрова – 5 ЦДО | месец февруари, март |                             |  |
| Представяне на информация от участие в квалификация   | през цялата година   | Председател на ЕКК          |  |
| <i>Организация и провеждане на извънкласна и/ или извънинституционална дейност</i>  |                      |                             |  |
| Изготвяне на табло за деня на народните будителите  | месец октомври       |                             |  |

|  |                                      |                |  |  |
|--|--------------------------------------|----------------|--|--|
|  | Организиране на коледно тържество    | месец декември |  |  |
|  | Изработване на табло за Васил Левски | месец февруари |  |  |
|  | Изработване на мартеници             | месец февруари |  |  |
|  | Рисунка на асфалт                    | месец май      |  |  |
|  |                                      |                |  |  |

### 2.1.2. теми за самообразование на ПС от

| № | Учител              | Тема за самообразование   | Поредна година, за която работи по темата | Очакван резултат от работата по темата за самообразование | Краен срок за представяне на резултата от работата по темата през настоящата година |
|---|---------------------|---|---|---|---|
|   | Ваня Петкова        | Творческите игри и тяхната роля при формиране на познавателна активност у децата. | 2   |   | 31.05.2025  |
|   | Д. Трифонов         | Интелигентност и креативност на учениците   | 1   |   | 31.05.2025  |
|   | Симо Цеков          | Развитие на емоционална интелигентност у учениците                                | 1   |   | 31.05.2025  |
|   | Борислава Георгиева | Изграждане на морални и нравствени ценности у подрастващото поколение             | 2   |   | 31.05.2025  |

|  |                       |  |   |  |            |
|--|-----------------------|--|---|--|------------|
|  | Й. Дамянова           | Нужди на детето и ученика , свързани с развитието му.                                      | 1 |  | 31.05.2025 |
|  | В. Венкова            | Иновативни форми и методи в процеса на обучението.   | 1 |  | 31.05.2025 |
|  | Мариета Райкова       | Иновативни форми и методи в процеса на обучението.   | 2 |  | 31.05.2025 |
|  | П. Александрова       | Иновативни форми и методи в процеса на обучението.   | 1 |  | 31.05.2025 |
|  | Й. Дамянова           | Съвременни стратегии за взаимодействие между родители и учители                            | 2 |  | 31.05.2025 |
|  | Пламенка Александрова | Стимулиране на когнитивни способности у учениците – памет, въображение, логическо мислене. | 1 |  | 31.05.2025 |

## 2.2. Организационна

| № | Дейност   | Период на реализиране | Отговорник  | Резултат |
|---|---|-----------------------|-------------|----------|
|   | Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали | месец октомври        | Учители ЦДО |          |
|   | Участие в екипи за разработване на проектни предложения на училищно, регионално, национално или международно  | през цялата година    | Учители ЦДО |          |

|  |   |  |                   |  |
|--|---|--|-------------------|--|
|  | ниво  |  |                   |  |
|  | Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документи в институцията. | през цялата година                       | Учители ЦДО       |  |
|  | Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура                  | месец септември                          | Учители ЦДО       |  |
|  | Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище  | в началото и в края на годината          | ПС                |  |
|  | Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП  | месец май                                | Председател на МО |  |
|  | Анализ на ефективността на работа с учениците, срещаци затруднения при усвояването на УС                      | месец януари<br>месец май                | Председател на МО |  |
| <i>Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</i> |   |  |                   |  |
|  | Работа по поддържане или оборудване на кабинети/ стаи   | през цялата година                       | ПС                |  |
|  | Създаване, попълване и систематизиране на банка с електронни уроци, презентации – по теми или направления     | през цялата година<br>през цялата година | Учители ЦДО       |  |
|  | Създаване и допълване на банка с материали за диагностициране (вкл. проверка и оценка) на учениците/ децата   | през цялата година                       | Учители ЦДО       |  |
|  | Създаване на интерактивни продукти (презентации и др.) за подобряване работата с учениците/ децата            | през цялата година                       | Учители ЦДО       |  |
|  | Проучване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП                   | през цялата година                       | ПС                |  |
| <i>Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения</i>  |   |  |                   |  |
|  | Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн).                        | през цялата година                       | Учители ЦДО       |  |

|  |   |                    |             |  |
|--|---|--------------------|-------------|--|
|  |   |                    |             |  |
|  | Подготовка на ученици за участие в конкурси, конференции на различно ниво (могат да бъдат изписани на отделни редове конкурсите, конференциите, когато има информация за тях) | през цялата година | Учители ЦДО |  |
|  | Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването   | през цялата година | Учители ЦДО |  |

Председател: Невена Богданова.../п/....