

**ОУ „Христо Смирненски“ – град Червен бряг, ул. „Паисий“ № 37-39**  
**Тел. 065992029 e-mail: info-1500203@edu.mon.bg; ou\_smirnenski2@abv.bg**  
**Учебна 2023 – 2024 година**

Утвърждавам:...../п/.....

**Нели Дошмановска**

Директор на  
ОУ „Христо Смирненски”- Червен бряг

**ПРАВИЛА**  
**за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация**  
**в ОУ „Христо Смирненски“ – гр. Червен бряг**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ОУ „Христо Смирненски”. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ОУ „Христо Смирненски“ се осъществява, при спазване на:

- 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование;
- 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- 2.3. Закона за публичните финанси;
- 2.4. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- 2.5. разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- 2.6. други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

## **II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в ОУ „Христо Смирненски“ има за цел:

2.1 Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, в т.ч. в областта на дигиталната сфера, с оглед осигуряване при необходимост на пълноценно обучение от разстояние в електронна среда.

2.2 Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.,,

2.3. Засилване работата по утвърждаването на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

2.4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност
- методически консултации от експерти от РУО – Плевен
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в МО.

2.5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

3.1. стратегията за развитие на училището;

3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;

3.3. резултатите от процеса на атестиране;

3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

3.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;

3.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

4. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. В състава ѝ се включват главните учители в училището, председателите на методичните обединения, др.

6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

6.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;

6.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;

6.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

6.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

6.5. Принципът на партньорство – консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.

6.6. Принципът на координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети;

6.7. Принципът на законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;

6.8. Принципът на съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани с

6.9. Иновативност

6.10. Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите.

7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

7.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

7.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. За участие в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

8.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:

8.1.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;

8.1.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

8.1.3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

8.2. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

9. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.

9.1. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

9.1.1. по собствено желание;

9.1.2. по препоръка на директора на училището;

9.1.3. по препоръка на експерти на РУО-Плевен;

9.1.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

9.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

11. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл.43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

14. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

15. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

16. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

13.1. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

13.1.1. по собствено желание;

13.1.2. по препоръка на директора на училището;

13.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

13.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

### **III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

1.1. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

1.1.1. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти, които:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

1.1.2. Въвеждащата квалификация в ОУ „Христо Смирненски“ се организира в рамките на вътрешно институционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1.2. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.3. Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. За продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т.2 от Наредба №15;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.
- д Тематични педагогически съвети.



## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

### Основни дейности:

#### Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

#### Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направлени е/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2023 г.	Председатели на МО		39	
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри	самообразование	39	
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училището и на МО		Заседания на МО Метод. сбирки Работни срещи	39	
4.	Заседания на МО по избрани теми за квалификация	По тематичния план за квалификация на училището и на	Всички педагогически	Заседания на МО	39	

МО

кадри

**Обобщаване и разпространяване на опит**

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Юни	Пред. на МС и МО	Педагогически съвет	39	
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Октомври – май Според плановете на МО	Определени учители/ работещи по теми	Работни срещи Методически сбирки Обучения		
3.	ТПС „Въвеждане и прилагане на интерактивния метод „дебати“.	март	Предс.на МС	ТПС	39	
3.	Провеждане открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти	Октомври – май	ПС	Открити уроци		
3.1.	Открит урок по - ТП 5а - Математика 5б - КМ 4а - Математика 7а - Български език 2а - Български език 1б - ФВС 7а - Математика 4а - Четене 4б - БЗО 7а	Ноември ноември ноември декември декември февруари март март март април	Вълова Петрова К.Трифенова Лунголова Рангелова Здравкова Милев Трифенова Нетова Първанова	Открити уроци	39	

	- ИИ 6б - Български език 4в - Математика 2б - ЧП 6а	април април април май	Дочева Цветкова Георгиева Станчева			
3.3.	Заседания на МО за отчет по самообразованието	юни	Предс. на МО	Заседания на МО	39	
4.	Участие в професионални конкурси, фестивали и др.	Септември - юни	Трифенова Дочева Цонков			
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Заседания на МО		
6.	Публикации в научно – методически списания	През учебната година	ПС			

#### Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Приемственост между 4 и 5 клас – „В чудния свят на книгата“.	февруари	П. Цветанова	Работна среща	5	
	Приемственост в областта на математиката и природните науки. /Работна среща/	април	Лунголова	Работна среща		
2.	Родителска среща с класните ръководители на 5-тите класове и възпитателя в 5 клас.	май	Класните на 4те класове	Родителска среща		

3.	<p>Изнасяне на открити уроци от преподаватели в прогимназиален етап в 4 клас.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БЕЛ 4а</li> <li>- АЕ 4а</li> <li>- Музика 4б</li> <li>- ИИ 4в</li> <li>- Хореография 4б</li> <li>- РЕ 4в</li> </ul>	<p>Март януари февруари април април април</p>	<p>П. Цветанова Р.Йолова Трифенова Дочева Цонков Вълов</p>	Открити уроци		

## ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците.	Заседание на МОМПрН	октомври	Петрова
2.	Методите на интердисциплинарно обучение	Заседание на МОНЕ	октомври	Цветкова
3.	Педагогическо взаимодействие между родители, психолог, педагогически съветник.	Заседание на МОНЕ	октомври	Рангелова
4.	Класната стая – условие за ефективност в образователната среда.	Заседание на МОНЕ	октомври	Георгиева
5.	Обучение базирано на компетентности	Заседание на МОМПрН	ноември	Лунголова
6.	Управление на дисциплината в класната стая	Заседание на МОБТСИ	ноември	Дочева
7.	Развитие на когнитивните способности у учениците.	Заседание на МОЕО	ноември	А. Цветанова
8.	Използване на интерактивни методи в обучението по КМ.	Заседание на МОНЕ	ноември	Цветкова
9.	Иновативни техники в процеса на грамотяване	Заседание на МОНЕ	ноември	Йоткова
10.	ИКТ обучението по език - онлайн	Работна среща МОЕО	декември	Вълов
11.	Актуализиране на компютърните умения	Работна среща МОЕО	януари	Вълова
12.	Приобщеният родител – ключ към положителните взаимоотношения.	Работна среща МОНЕ	януари	Рангелова Н. Иванова
13.	Агресията и беззагубният метод за разрешаване на конфликти.	Заседание на МОМПрН	февруари	Станчева
14.	Добрият учител в миналото и сега: исторически преглед и съвети.	Работна среща МОМПрН	февруари	Лунголова
15.	Интерактивни методи	Мет. сбирка МОМПрН	февруари	Лунголова
16.	Работата с родителите	Мет. Сбирка МОЕО	февруари	Вълова
17.	Трудности и начини за справяне при обучение на деца от „трудни семейства“	Мет. Сбирка МОНЕ	февруари	Т. Цветкова
18.	Творческите игри в обучението.	Работна среща МОЕО	март	Р. Йолова

19.	Актуализиране на компютърните умения и работа с електронни ресурси.	Работна среща МОНЕ	март	Цветкова
20.	Приемственост между 4 и 5 клас в областта на математиката и природните науки	Работна среща МОМПрН	април	П. Лунголова
21.	Оценяването като мотивиращ фактор в процеса на ученето	Заседание на МОБТСИ	май	Вълви
22.	Интерактивни методи и техники за групова работа в обучението.	Работна среща МОНЕ	май	Йоткова
20.	Въвеждане и прилагане на интерактивния метод „дебати“.	ТПС	март	Кр. Радулова

### **Извънинституционална квалификация:**

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.

Придобиване на ПКС: пета, четвърта, трета и втора.

Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК
  - 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
  - 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми
  - 1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- Възможност за кариерното развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящите правила са част от Вътрешните правила от СФУК на образователната институция.
2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в ОУ „Христо Смирненски“ са приети на заседание на ПС (протокол № 11 /14.09.2023 г.), утвърдени със Заповед № РД – 16 – 450 / 14.09.2023 г. на директора на училището и са в сила от учебната 2023 /2024 година

## МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

### I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
  - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
  - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за 2023 година възлизат на 11 388 лв.
  - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 292 лв.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
  - свързани с иновационни методи на преподаване;
  - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
  - организирани от образователната институция;
  - организирани от РУО;
6. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:
  - 6.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.
  - 6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
  - 7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
  - 7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там



7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.

## II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

- общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 0,5% от фонд работна заплата за непедагогическия персонал

Изработили:

### 1. Методически съвет

Председател: Красимира Радулова ...../п/.....

### 2. Синдикални организации

Председатели: ...../п/..... /..... / ...../п/..... / ...../п/.....  
Д. Здравкова В. Петрова Н. Иванова