

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**

гр. Червен бряг, ул. „Паисий” № 37-39, тел. 0659/9 20 29  
e-mail: info-1500203@edu.mon.bg; ou\_smirnenski2@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:** .../п/...

**ДИРЕКТОР:**

/Нели Дошмановска/

## **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**за 2023/2024 учебна година**

*Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 11/14.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № РД-16-443/14.09.2023 г.*

## РАЗДЕЛ I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучаваха 336 ученици, разпределени в 16 паралелки.

В училището е създадена система за планиране, организиране и контрол на учебно-възпитателния процес, която гарантира неговото единство и непрекъснатост.

**Добри резултати** бяха постигнати по следните направления:

- Здравно образование - цикъл от лекции в час на класа съвместно с училищния медицинския фелдшер;
- Безопасна работа в интернет – цикъл от лекции в час на класа съвместно с Детска педагогическа стая към МВР – Червен бряг;
- Наблюдава се тенденция за изграждане на стабилни връзки между институциите и педагогическия колектив в помощ на работата с проблемните ученици;
- Повишаване взаимодействието с родителите и активното им участие в учебния процес;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и включването им в национални проекти, програми и допълнително обучение по общообразователни учебни предмети.

**Основен проблем** за педагогическия колектив са все още значителния брой допуснати отсъствия по неуважителни причини и слаби резултати в УВР с отделни ученици и предмети.

Учителският колектив разполага с достатъчен потенциал за реализиране на целите, които са поставени пред него, като за това е необходимо:

- Да се повишат изискванията по опазване на училищното имущество;
- Да се повиши нетърпимостта към проявите на агресия, етническа нетърпимост, неуважение, нахърняване на личното достойнство;
- Да се продължи работата по приобщаване на учениците към европейските образователни стандарти и ценности.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Мисия

ОУ „Христо Смирненски“ чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Формиране на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че България да се превърне в просперираща европейска държава.

### 2. Визия

Постигане на качествен образователен процес, реализиран с помощта на:

- ✓ висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене;
- ✓ съвременни програми за занимания по интереси и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
- ✓ обучение в дневна и индивидуалната форма, с цел да се отговори на потребностите и предоставяне на равен достъп до образование;

- ✓ изграждане и модернизиране на учебната и спортната база;
- ✓ осигуряване екип за личностна подкрепа от висококвалифицирани специалисти: психолог, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед, екип, за деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация;
- ✓ осъществяване целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

### 3. Цели на училището

- ✓ Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- ✓ Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общности;
- ✓ Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- ✓ Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- ✓ Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- ✓ Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

### 4. Стратегии в дейността на училището

- ✓ **Подобряване качеството на обучение**, чрез модернизиране на материално-техническата база и въвеждането на информационно-комуникационните технологии в процеса на обучение; разработване на съвременни учебни програми и планове, организиране на практическото обучение в реална среда;
- ✓ **Непрекъсната квалификация на учителите**;
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и **поставяне на ученика в активна позиция** по отношение на знанията;
- ✓ **Превръщане на училището в привлекателно място за живот**;
- ✓ **Обективно оценяване** на знанията и уменията на учениците;
- ✓ **Утвърждаване на индивидуалната форма на обучение**, като начин за приобщаващо образование на децата със СОП;
- ✓ **Активно участие в проекти и програми** за развитие на човешките ресурси на МОН, европейски фондове и др.

### 5. Приоритети

- ✓ **Формиране на ключовите компетентности**, заложи в Европейската рамка:
  - Общуване на роден език
  - Общуване на чужд език
  - Математическа грамотност и основни компетентности в областта на науката и технологиите
  - Дигитални компетентности
  - Умения за учене
  - Обществени и граждански компетентности
  - Инициативност и предприемачество
  - Културни компетентности;
- ✓ **Формиращо оценяване и самооценяване**;
- ✓ **Обучение в сътрудничество** между основните партньори в училищната общност –

- ученици, учители и родители;
- ✓ Висок професионализъм на педагогическия екип;
- ✓ Ефективна управленска дейност;
- ✓ Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- ✓ Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

### РАЗДЕЛ III

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

| №   | дейност  | срок          | отговаря                                    |
|-----|--|---------------|---|
| 1.  | Разработване на учебни програми за ИУЧ и индивидуални учебни програми, съобразени с интересите и индивидуалните способности на учениците.  | 14.09.2023 г. | учителите                                   |
| 2.  | Сформиране, планиране и дейност на постоянни и временни комисии за работа през учебната година – за изработване на годишен план, актуализиране на Правилника за дейността на училището, общоучилищни мероприятия и др. | 14.09.2023 г. | заместник-директор, председатели на комисии |
| 3.  | Изготвяне на транспортна схема, списъци на пътуващи ученици и график за придружителите на автобусите с цел извозване на учениците до местоживеенето им.  | 14.09.2023 г. | заместник-директор                          |
| 4.  | Изработване и утвърждаване на седмичното разписание за дневна и индивидуална форма на обучение, дневен режим на организацията на дейностите в групите с ЦДО.   | 14.09.2023 г. | заместник-директор                          |
| 5.  | Изработване и утвърждаване на графици за дежурство на учителите в училище, за провеждане на УЧСД.  | 14.09.2023 г. | заместник-директор                          |
| 6.  | Проверката на знанията на учениците да се извършва с разнообразни форми като се спазва графика за контролни и класни работи в училище.   | 28.06.2024 г. | учителите                                   |
| 7.  | Оценяването на учениците да е мотивирано, обективно, съпроводено с анализ на резултатите, съгласно Наредба № 11.   | 28.06.2024 г. | учителите                                   |
| 8.  | Провеждане на входящо диагностично изпитване с анализ (количествен и качествен) за развитието на учениците.  | 06.10.2023 г. | учителите                                   |
| 9.  | Учителите да оказват подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации.  | 28.06.2024 г. | учителите                                   |
| 10. | Учителите да провеждат индивидуални или  | 28.06.2024 г. | учителите                                   |

|       |  |   |  |                                    |
|-------|--|---|--|------------------------------------|
|       | групови разговори с родителите.  |   |  |                                    |
| 11.   | Планирането и работата на класните ръководители да се съобрази с интересите и потребностите на учениците от паралелката.   | 21.09.2023 г.   | класните ръководители  |                                    |
| 12.   | Чрез спецификата на всеки учебен предмет, в урочната и извънкласната дейност, учителите и класните ръководители способстват за реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.   | 28.06.2024 г.   | учителите  |                                    |
| 13.   | За повишаване интереса и мотивацията на учениците да се планират и провеждат часове извън училище:   |   |  |                                    |
| 13.1  | Екскурзии с учебна цел: <ul style="list-style-type: none"> <li>• гр. Белоградчик – 2а, 4а и 4б клас;</li> <li>• гр. Ловеч, Къкринско ханче – 2б клас;</li> <li>• връх Шипка – 2б клас;</li> <li>• гр. Русе – 5б, 6а и 6б клас;</li> <li>• гр. Габрово – 3 б клас</li> </ul>  | 10.2023 г.<br>11.10.2023 г.<br>17.04.2024 г.<br>05.2024г.<br>05.2024 г. | К. Трифонова,<br>Н. Рангелова,<br>Оля Нетова;<br>Ив. Георгиева<br>Б. Георгиева;<br>Ив. Георгиева<br>Б. Георгиева;<br>В. Петрова<br>Д. Станчева<br>П. Цветанова<br>Н. Иванова,<br>Анна<br>Коларска;<br>К. Трифонова,<br>Н. Рангелова,<br>Оля Нетова;<br>Н. Рангелова,<br>К. Трифонова;<br>Н. Рангелова,<br>К. Трифонова |                                    |
| 13.2. | Туристическо пътуване с обща цена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• гр. В. Търново – 3а клас;</li> <li>• гр. Пловдив – 2а, 4а и 4б клас;</li> <li>• с. Огняново – 2-4 клас</li> </ul>  | 06.2024 г.<br>06.2024 г.<br>06.2024 г.                                  |  |                                    |
| 14.   | Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока. | 14.06.2024 г.   |  | учителите                          |
| 15.   | В работата си учителите да планират и реализират дейности, чрез които се развиват уменията на учениците за ефективно възприемане на информация от различни източници и прилагането ѝ в обучението и конкретни житейски ситуации.   | 28.06.2024 г.   |  | учителите                          |
| 16.   | Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището, Етичен кодекс, Правилника за безопасни условия на обучение и труд, начален и периодичен инструктаж  | 29.09.2023 г.<br>29.02.2024 г.  |  | класни ръководители, преподаватели |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 17. | Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас.  | 27 и 28.05. 2024 г.;<br>19 и 21.06. 2024 г.,<br>(20.06.2024 г. – по желание) | класни ръководители IV, VII клас, Комисии за провеждане на НВО, заместник-директор |
| 18. | Организиране и реализиране на прием за I клас, преминаване на учениците в V клас.  | по график  | Комисия за прием в I и за V клас   |
| 19. | Работата на психолога и педагогическия съветник да се насочи към: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подпомагане на личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности;</li> <li>• Развитие на умения за преодоляване на конфликти и насилие в живота;</li> <li>• Развитие на социални умения у учениците и професионално ориентиране и кариерно развитие;</li> <li>• Подкрепа на учителите за осъществяване на ефективна комуникация и активно сътрудничество с учениците.</li> </ul> | 28.06.2024 г.  | психолог, педагогически съветник   |
| 20. | Работата на учителите да се насочи към подпомагане на учениците за справяне с притеснението в конкретен социален контекст и развитие на умения за комуникация.   | 28.06.2024 г.  | учителите  |
| 21. | Прилагане на механизма за контрол отсъствията на учениците.  | 28.06.2024 г.  | класни ръководители, заместник-директор  |
| 22. | При възникнали проблеми в паралелка или випуск да се сформират екипи от класни ръководители, учители, родители, педагогически съветник /психолог и заместник-директор, които да планират и реализират мерки за отстраняването им.  | 28.06.2024 г.  | заместник-директор   |
| 23. | При събиране и обработване на информацията (планове, справки и др.) да се използват възможностите на информационните технологии.   | 28.06.2024 г.  | учители, заместник-директор, директор  |
| 24. | Проучване желанието на учениците и техните родители за ИУЧ, модули за УЧСД и групи ЦДО за 2024/2025 учебна година.   | 04,05.2024 г.  | класни ръководители, заместник директор  |
| 25. | Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения от ЕПЛР   | през цялата година   | ЕПЛР, координатор на ЕПЛР  |
| 26. | Допълнително обучение по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за   | 10, 11.2023 г.,<br>02, 03.2024 г.  | учители по учебни предмети   |

|     |  |                    |   |
|-----|--|--------------------|---|
|     | които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.   |                    |   |
| 27. | Допълнително консултиране по учебни предмети, организирано извън задължителните консултации съгласно ЗПУО по утвърден график   | през цялата година | учители по учебни предмети                            |
| 28. | Кариерно ориентиране на учениците в 1-7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас;</li> <li>• Информационна среща с родители и ученици;</li> <li>• Тематичен час на класа;</li> <li>• Посещение на различни институции, учреждения и запознаване със същността на различните професии;</li> <li>• Оформяне на информационно табло;</li> <li>• Изнасяне на информация на училищния сайт.</li> </ul> | през цялата година | класни ръководители на 1 - 7 клас, заместник-директор |
| 29. | Логопедична терапия, рехабилитация и консултации   | целогодишно        | логопед<br>В. Ценова                                  |
| 30. | За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – тематичен педагогически съвет на тема „Въвеждане и прилагане на интерактивния метод „дебати“.  | март 2024 г.       | К. Радулова   |
| 31. | Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност   | май, юни 2024 г.   | класни ръководители, директор                         |

### Вътрешноучилищен контрол

| №  | дейност   | срок                        | обект                              |
|----|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Проверка на отразяване отсъствията в електронния дневник на училището.                              | ежемесечно<br>-1-во число   | електронен дневник                 |
| 2. | Проверка на ритмичността на изпитванията на учениците, отразени в електронния дневник на училището. | 12.2023 г.<br>04.2024 г.    | електронен дневник                 |
| 3. | Проверка на консултациите по учебни предмети с ученици.   | 12.2023 г.<br>04/05.2024 г. | преподаватели                      |
| 4. | Проверка на часовете за индивидуалната форма на обучение.   | 11.2023 г.<br>03.2024 г.    | преподаватели                      |
| 5. | Педагогически контрол за работата на учителите. Посещения на часове, проверка на документацията.    | 03. 2024 г.                 | преподаватели, учители в групи ЦДО |
| 6. | Проверка на дежурството в училище.  | 28.06.2024 г.               | учители                            |
| 7. | Проверка на опазване на материалната база.  | през цялата година          | учители, ученици, непедagogически  |

|     |  |                                    |   |
|-----|--|------------------------------------|---|
|     |  |                                    | персонал  |
| 8.  | Проверка спазването на изискванията за безопасни условия на труд и обучение.                             | 28.06.2024 г.                      | учители,<br>ученици,<br>непедагогически<br>персонал |
| 9.  | Проверка спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.   | постоянен                          | педагогически и<br>непедагогически<br>персонал      |
| 10. | Проверка на резултатите от обучението на учениците по учебни предмети от общообразователната подготовка. | Декември –<br>януари<br>Март-април | преподаватели,                                      |
|     |  |                                    |   |

## 2. ОБЩОУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ И ИЗВЪНКЛАСНА РАБОТА

| №  | дейност   | срок  | отговаря  |
|----|---|---|---|
| 1. | Ремонт на класни стаи и кабинети.   | 14.09.2023 г.   | учители,<br>Огнян Сашов,<br>Т. Киркова  |
| 2. | Откриване на учебната година  | 15.09.2023 г.   | М. Милев,<br>Й. Йоткова,<br>Д. Здравкова,<br>Анна Цветанова,<br>П. Цветанова  |
| 3. | Тематични занятия в час на класа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Христо Смирненски – патрон на училището;</li> <li>Ден на народните будители</li> </ul>   | 09.2023 г.<br>01.11.2023 г.   | класни<br>ръководители<br>Г. Трифонова,<br>П. Цветанова,<br>кл. ръководители  |
| 4. | Вътрешноучилищни състезания по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса и шах в 5 - 7 кл.   | 10.2023 г.<br>02.2024 г.  | М. Милев  |
| 5. | Сформиране и дейност на Ученическият съвет за пълноценен и разнообразен училищен живот.   | 10.2023 г.  | Орхидея Дечева  |
| 6. | Отбелязване на национални, официални и християнски празници: <ul style="list-style-type: none"> <li>Коледни тържества;</li> <li>Обесването на Васил Левски;</li> <li>Баба Марта – базар;</li> <li>3 март – Национален празник на Република България;</li> <li>Великден</li> </ul> | 12.2023 г.<br>19.02.2024 г.<br>01.03.2024 г.<br>03.03.2024 г.<br>04.2024 г. | Оля Нетова,<br>П. Владимирова,<br>Хр. Цонков<br>Кр. Радулова<br>Й. Дамянова,<br>П. Иванова;<br>М. Вълва,<br>Кр. Радулова;<br>Г. Дочева,<br>Хр. Цонков |
| 7. | Организиране и провеждане на състезания: <ul style="list-style-type: none"> <li>„Забавна математика” - 5 и 6 клас;</li> <li>„СПИН и венерически болести” - 7 клас;</li> </ul>   | 04.2024 г.<br>12.2023 г.  | П. Лунголова,<br>В. Петрова;<br>Д. Станчева,<br>м.ф.Ю. Ангелова   |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Наркотични вещества” - 6 клас;</li> <li>• „Здравословно хранене” - 5 клас;</li> </ul>   | 02.,03.2024г.<br>04-05.2023 г.   | м.ф.Ю. Ангелова<br>м.ф.Ю. Ангелова<br>П. Александрова |
| 8.  | Ден на Европа   | 09.05.2024 г.  | Р. Йолова,<br>Ил. Вълв                                |
| 9.  | Организиране и подреждане на изложби по повод: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цветовете на есента;</li> <li>• Коледна изложба;</li> <li>• Апостолът на свободата</li> <li>• Ден на водата;</li> <li>• Моят домашен любимец;</li> <li>• Ден на славянската писменост и култура.</li> </ul> | 10.2023 г.<br>12.2023 г.<br>02.2024 г.<br>22.03.2024 г.<br>05.2024 г.<br>24.05.2024 г. | учители ЦДО,<br>Г. Дочева -<br>координатор            |
| 10. | Подготовка на ученици за участие в олимпиади и състезания, включени в календара на МОН.   | 28.06.2024 г.  | учители   |
| 11. | Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади по математика, български език и литература, ХООС, ФА, БЗО; на състезания към СБМ.  | 02.2024 г.   | Комисия за<br>провеждане на<br>олимпиади              |
| 12. | Участие на учениците (при класиране) на областни и национални кръгове на олимпиадите  | 04.2024 г.   | учителите   |
| 13. | Закриване на учебната година и изпращане на седмодокласниците   | 28.06.2024 г.  | Г. Трифонова,<br>Анна Цветанова,<br>П. Цветанова      |

### 3. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

| №  | дейност  | срок       | изпълнява               |
|----|--|------------|-------------------------|
| 1. | Участие в Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“   | 06.2023 г. | включените<br>учители   |
| 2. | Участие в Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“  | 06.2024 г. | включените<br>учители   |
| 3. | Разработване и реализиране на проект по Постановление № 46 на Министерски съвет от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища, обн., ДВ, бр. 26 от 22.03-2020 г., в сила от 22.03.2020 г., изм. И доп., ДВ, бр. 18 от 02.03.2021 г., в сила от 02.03.2021 г. | 10.2023 г. | М. Милев                |
| 4. | Участие в НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“  | 06.2024 г. | включените<br>учители   |
| 5. | Участие в НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.  | 06.2024 г. | включените<br>служители |
| 6. | Участие в НП „Без свободен час“  | 06.2024 г. | включените              |

|    |  |            |                        |
|----|--|------------|------------------------|
|    |  |            | учители                |
| 7. | Участие в НП „Заедно в изкуствата и спорта“  | 06.2024 г. | включените<br>учители  |
| 8. | Участие в НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“                   | 06.2023 г. | включените<br>учители  |
| 9. | Включване в ОП „ Развитие на регионите“ 2021 - 2027 г. - изграждане на училищен STEM център. | 06.2024 г. | включените<br>кабинети |

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРАДА

| №  | дейност   | срок  | изпълнява   |
|----|---|---|---|
| 1. | <p>Провеждане на родителски срещи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За всички паралелки – Запознаване с обучението в училище и характеристиката на паралелката;</li> <li>• За всички паралелки – анализ на резултатите от I учебен срок;</li> <li>• Индивидуални разговори с родителите за усвояване на знанията и развитието на учениците и приключване на учебната година.</li> </ul> | <p>09.2023 г.</p> <p>02.2024 г.</p> <p>04.2024 г.</p> <p>05.2024 г.</p> | учители,<br>заместник-<br>директор,<br>директор         |
| 2. | Запознаване на родителите с Правилник за дейността на училището, Етичен кодекс, Училищен учебен план за паралелката, Индивидуални учебни планове за учениците със СОП, дневен режим на организацията на дейностите в класовете с ЦДО, Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище и отговорностите и задълженията им, произтичащи от тях.                               | 09.2023 г.  | класни<br>ръководители                                  |
| 3. | Провеждане на обща родителска среща с родителите на V клас във връзка с адаптирането на учениците.  | 11.2023 г.  | класни<br>ръководители,<br>М. Вачева,<br>Орхидея Дечева |
| 4. | Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от паралелки при необходимост.   | текущ   | класни<br>ръководители                                  |
| 5. | Активно взаимодействие с родителите за ефективно обучение, възпитание и развитие на учениците със СОП.  | текущ   | Е. Диновска<br>В. Ценова                                |
| 6. | Работа на Обществения съвет за подкрепа и подобряване работата в училище.   | 28.06.2024 г.   | Силвия Йотова-<br>Георгиева -<br>председател            |
| 7. | Определяне на приемно време на всеки учител за индивидуални разговори с родители.   | 28.06.2024 г.   | учители   |
| 8. | <p>Избиране по паралелки на родителски активи, които да оказват съдействие при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• възникнала опасност за живота и здравето на учениците;</li> <li>• организация на свободното време на учениците – екскурзии, излети, спортни полудни, концерт, празнични програми и др.;</li> <li>• запознаване с различни професии в</li> </ul>                        | 09.2023 г.  | класни<br>ръководители                                  |

|     |  |               |   |
|-----|--|---------------|---|
|     | часовете на класа /4 - 7 клас/.  |               |   |
| 9.  | Реализиране на бързи контакти с родителите на учениците, чрез използване на електронен дневник, електронна поща и/или телефонен разговор           | текущ         | класни ръководители                         |
| 10. | Запознаване на учениците с възможностите на училищната библиотека за насърчаване на любовта към книгите и четенето у децата.                       | 10.2023 г.    | класни ръководители, Г. Трифонова           |
| 11. | Съвместни дейности с МВР – Детска педагогическа стая с акцент превенция на детската агресия и тормоз.  | 28.06.2024 г. | О. Дечева, Ив. Цанов                        |
| 12. | Съвместна работа с Районна служба Пожарна безопасност и защита на населението” - Червен бряг за подготовка на училищния отбор „Млад огнеборец”     | 04.2024 г.    | гл. инспектор Н. Николаев, м.с. Ю. Ангелова |
| 13. | Съвместно с РЗИ да се организират беседи, видеолекции по здравни и социални проблеми, като се отдели специално внимание на здравословното хранене. | 28.06.2024 г. | м.ф. Ю. Ангелова                            |