

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В ОУ „Христо Смирненски“ – град Червен бряг, ул. “Паисий“ № 37-39
Тел. 0659 / 9 20 29, e-mail: ou_smirnenski2@abv.bg
2021 – 2022 учебна година

Приет на Педагогически съвет, протокол № 9 от 14.09.2021 г.

Методически съвет:

Красимира Радулова – председател

Членове - Иванка Георгиева, Весела Петрова, Силвия Стефанова, Антоанета Павлова, Борислава Георгиева, Оля Нетова.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Умения по дигитална грамотност и работа с дигитални ресурси в електронна среда.
- 1.2. Владеее на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция.
- 1.3. Използване все по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението и при работа в електронна среда.
- 1.5. Ефективни стратегии за индивидуализация и диференциация на обучението.
- 1.6. Преход от знания към компетентности.

2. Приоритети за квалификация:

- 2.1. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- 2.2. Усъвършенстване на уменията за работа в електронна среда.
- 2.3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
- 2.4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
- а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - б/ провеждане от директора и зам.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- 2.5. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на
- педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - професионална педагогическа специализация,
 - специализация в конкретна научна област,
- 2.6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - методически консултации от експерти от РУО – Плевен
 - актуализиране на педагогическите технологии;
 - обмяна на добри практики в МО.
- 2.7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

3. Задачи:

- 3.1. Да се изработи план за квалификационната дейност в училището, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
- 3.2. Участие на учителите в квалификационни, преквалификационни курсове и други квалификационни форми.
- 3.3. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите към усъвършенстване за работа в електронна среда, активно преподаване и обучение.
- 3.4. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
- 3.5. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.

4. Целеви групи:

- 4.1. Начални учители;
- 4.2. Учители ЦДО;
- 4.3. Учители по математика и природни науки;
- 4.4. Учители по езиково обучение;
- 4.5. Учители по бит, технологии, спорт и изкуства.

5. Основни принципи:

- 5.1. Принципът на партньорство – консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.
- 5.2. Принципът на координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети;
- 5.4. Принципът на законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;
- 5.5. Принципът на съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани страни.
- 5.6. Автономност.
- 5.7. Непрекъснатост

6. Очаквани резултати

1. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите.
 2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.
 3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения.
 4. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.
 5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.
 6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
 7. Подобро усвояване на учебното съдържание по предмети.
 8. Усъвършенствана организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.
- Кариерно развитие
- учител;
 - старши учител;
 - главен учител.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематичен педагогически съвет
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
3. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Тематични педагогически съвети.
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сбирки, дискусия, участие в семинари, обучения и тренинги, посещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Основни дейности:

Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направлени е/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2021 г.	Председатели на МО		39	
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри	самообразование	39	
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училището и на МО		Заседания на МО Метод. сбирки Работни срещи	39	
4.	Заседания на МО по избрани теми за квалификация	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически кадри	Заседания на МО	39	
Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или	Организационно	Очакван резултат	

			отговорник	направление/ форма, чрез която се реализира	Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Юни	Пред. На МС и МО	Педагогически съвет	39	
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Октомври – май Според плановете на МО	Определени учители/ работещи по теми	Работни срещи Методически сбирки Обучения		
2.1.	Представяне на информация по тема					
	Конформизъм – причини и опасности.	март	Предс.на МС	ТПС	39	
3.	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти	Октомври – май	ПС	Открити уроци		
3.1.	Открит урок по - ЦДО 5 клас - ЦДО 1а - Ком. Мод. 3а - ЦДО 1б - 2а ЦДО - 2б ЦДО - 2в ЦДО- - 3а ЦДО- - 3б ЦДО- - 4а ЦДО- - 4б ЦДО - Четене	февруари март ноември март март март март февруари март март април април април	Александрова Коларска Трифонов Дамянова Трифорова Владиминова Райкова Йоткова Петкова Цеков Георгиева Здравкова Рангелова	Открити уроци	39	

	- БЕЛ - ФВС 6 кл - Музика 7 кл - Математика 4б	май май	Милев Павлова Георгиева			
3.3.	Заседания на МО за отчет по самообразованието	юни	Предс. на МО	Заседания на МО	39	
4.	Участие в професионални конкурси, фестивали и др.	Септември - юни	Павлова Дочева Цонков			
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Заседания на МО		
6.	Публикации в научно – методически списания	През учебната година	ПС			

Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Приемственост между 4 и 5 клас – „В чудния свят на книгата“.	февруари	Г. Трифонова	Работна среща	5	
	Приемственост в областта на математиката и природните науки. /Работна среща/	април	Петрова Станчева	Работна среща		
2.	Посещение на родителска среща с цел запознаване на бъдещият възпитател в 5 клас с учениците от 4 клас и родителите им.	Май	Борислава Георгиева	Родителска среща		

3.	Изнасяне на открити уроци от преподаватели в прогимназиален етап в 4 клас.	<ul style="list-style-type: none"> - Музика - ИИ - Хореография 	Февруари	Павлова	Открити уроци		
			Април Май	Дочева Хр. Цонков			
		<ul style="list-style-type: none"> - Приемственост в обучението по български език и литература в начален и прогимназиален етап –открит урок в 4 клас - Английски език - Руски език 	Ноември	Г. Трифонова А Цветанова			
			януари април	Цв. Илиева М. Вълва			

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Интерактивни методи на обучение в начален етап	Заседание на МОЦДО	октомври	П. Владимирова
2.	„Партньорство с родители“	Заседание на МОБТСИ	ноември	ХР. Цонков
3.	„Сътрудничество“ – Как да превърнем учениците в наши първи помощници по пътя към знанието	Заседание на МОЕО	ноември	Г. Трифонова
4.	Споделяне на дори практики за работа с електронни ресурси и работа в електронна среда.	Заседание на МОНЕ	ноември	Т. Цветкова
5.	Проектно базираното обучение на учениците по математика и природни науки.	Заседание на МОМПрН	ноември	Лунголова
6.	Мениджмънт и управление на класната стая.	Заседание на МОНЕ	декември	Ив. Георгиева
7.	Отворено обучение	Заседание на МОУЦДО	януари	Й. Дамянова
8.	Интерактивни методи и технологии за групова работа.	Заседание на МОНЕ	февруари	Т. Цветкова

9.	Добрият учител – исторически преглед и съвети	Заседание на МОМПрН	февруари	В. Петрова
10.	Интерактивни методи за групова работа	Заседание на МОНЕ	Февруари	Т. Цветкова
11.	Мотивация за успех -Стимулиране на учениците към усъвършенстване.	Заседание на МОЕО	март	М. Вълва
12.	Споделяне на методически и практически опит с цел професионално израстване и формиране на педагогически умения на млади, новоназначени учители.	Заседание на МОНЕ	март	П. Иванова
13.	Пиощаване на деца със СОП в масома паралелка.	Заседание на МОЦДО	март	Й. Йоткова
14.	Актуализиране на компютърните умения за работа в електронна среда.	Работна среща МОЦДО	октомври	Й. Йоткова
15.	ИКТ – обучение по език – онлайн.	Работна среща МОЕО	декември	И. Вълв
16.	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП.	Работна среща МОБТСИ	април	М. Вълва
17.	Приемственост в областта на математиката и природните науки.	Работна среща МОМПрН	април	Д. Станчева
18.	Прояви на тормоз в училище. Превенция на тормоза и насилието между учениците.	Мет. сбирка МОЦДО	ноември	Й. Дамянова
19.	Актуализиране на компютърни умения и работа с електронни ресурси и в електронна среда.	Мет. сбирка МОНЕ	март	П. Иванова
20.	Конформизъм – причини и опасности.	ТПС	март	Кр. Радулова

Извънинституционална квалификация:

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.
Придобиване на ПКС: пета, четвърта, трета и втора.

П Р А В И Л А

за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование и ДОС.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално- квалификационни степени.
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;
 - 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област

3.4. по национални и/ или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №5, както и които:

5. Педагогическият специалисти или непедagogическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Съвързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

- Възможност за кариерното развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1, 2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2021 година възлизат на 8 648 лв.
 - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 211 лв.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;
6. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:
 - 6.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.
 - 6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там
 - 7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея
8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
9. В случаите, когато даден педагогически специалист:
 - 9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.


II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.



- общо на непедagogическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедagogическия персонал

Изработили:

1. Методически съвет

Председател: Красимира Радулова 

2. Синдикали организации

Председатели:  

Д. Здравкова

Б. Георгиева