

2.3. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	Септември	Н. Рангелова Й Йоткова			
2.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: 5.1. посещение на уроци по БЕЛ и математика 5.2. участие в работата на МО, в лични квалификации	Октомври През учебната година	П. Иванова Н. Иванова МОЦДО	Посещение на уроци Метод. сбирки Работни срещи Заседания на МО		

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.1.	Приемственост между 4 и 5 клас – В чудния свят на книгата Приемственост в областта на математиката и природните науки.	февруари април	Г. Трифонова В. Петрова Д. Станчева	Работна среща Работна среща	5	
1.2.	Посещение на родителска среща с цел запознаване на бъдещият възпитател в 5 клас с учениците от 4 клас и родителите им.	Май	Невена Богданова Борислава Георгиева	Родителска среща		



Варна
.....

1.3.	Изяснение на открити уроци от преподаватели в програмназначален етап в 4 клас.	Февруари Април Май Ноември януари април	Павлова Дочева Хр. Цонков Г. Трифонова Цв. Илиева М. Вълвова	Открити уроци	
	- Музика - ИИ - Хореография - Приемственост в обучението по български език и литература в начален и прогимназиален етап –открит урок в 4а кл. - Английски език - Руски език				

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействията между семейството и образователната институция.	Заседание на МОУЦДО	октомври	В. Петкова
2.	Интерактивно методи и технологии, целящи успешната мотивация на учениците.	Заседание на МОНУ	октомври	Д. Здравкова
3.	Как да превърнем учениците в наши първи помощници по пътя към знанието.	Заседание на МОЕО	ноември	Г. Трифонова
4.	Актуализиране на компютърни умения и споделяне на добри практики за работа с електронни ресурси.	Заседание на МОНУ	ноември	Трифонов Здравкова Цветкова
5.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците.	Заседание на МОМПрН	ноември	Лунголова
6.	Приобщеният родител-ключ към семейството на приобщеното дете.	Заседание на МОНУ	декември	Н. Иванова
7.	Основни принципи и инструментариум за оценка на актуалното развитие на детето.	Заседание на МОУЦДО	януари	Н. Богданова
8.	Интерактивни методи и технологии за груповата работа.	Заседание на МОНУ	февруари	Т. Цветкова
9.	Стимулиране на учениците към усъвършенстване.	Заседание на МОЕО	март	М. Вълвова



Варна
решена

10.	Справедлива педагогика или стратегия за работа с разнообразни ученици.	Заседание на МОУЦДО	март	И. Йоткова
11.	Професионално израстване и формиране на педагогически умения на млади, новоназначени учители.	Заседание на МОНУ	март	П. Иванова
12.	Етични норми на поведение и преподаване.	Заседание на МОУБТСИ	април	Ил. Вълков
13.	ИКГ в обучението.	Заседание на МОУБТСИ	май	М. Вълкова
14.	Активно учене. Учене посредством сътрудничество. Проектно обучение.	Заседание МОНУ	май	И. Велкова
15.	Актуализиране на компютърните умения	Работна среща МОБТСИ	ноември	Трифонов
16.	Превенция на тормоза и насилието между учениците.	Раб. среща МОЦДО	ноември	К. Тифонова
17.	Интерактивни методи.	Раб. среща МОМПрН	февруари	Лунголова
18.	Актуализиране на компютърните умения.	Раб. среща МОМПрН	март	Петрова
19.	Приемственост в областта на математиката и природните науки.	Раб. среща МОМПрН	април	Д. Станчева
20.	Представяне на информация от семинара на СМБ	Мет. сбирка МОМПрН	октомври	Петрова
21.	Интерактивни методи и техники за групово работа в обучението.	Мет. сбирка МОНУ	ноември	Трифонов Цветкова
22.	Обучението по език – онлайн.	Мет. сбирка МОЕО	декември	П. Иванова
23.	Актуализиране на компютърни умения и работа с електронни ресурси.	Мет. сбирка МОНУ	март	П. Иванова
24.	Конформизъм – причини и опасности.	ТПС	ноември	Кр. Радулова

Извънституционална квалификация:

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.
Обучение по проекта „Образование за утрешния ден“.
Придобиване на ПКС: пета, четвърта, трета и втора.



Варна
оригинал

ПРАВИЛА

за провеждане на квалификационна дейност

1. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагането му и ДОС.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Плевен, университет, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация

2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени.

3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 3.1. по собствено желание;
- 3.2. по препоръка на директора;
- 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
- 3.4. по национални и/или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл. 10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 5, както и които:

5. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.



Варна

ориниана

6. В случаите, когато броят на завършлите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия е предпочитано се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ;

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификацията през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.

- Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходящи отличия.

- Възможност за кариерното развитие.

- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.



Вярна е
срещина

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

- I. На педагогическите кадри
 1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
 2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2020 година възлизат на 9169 лв.
 - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 1542 лв.
 3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадар надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
 4. Изцяло се финансира от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;
 5. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:
 - 5.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.
 - 5.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
 6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 6.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 6.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там
 - 6.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея
 7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

8. В случаите, когато даден педагогически специалист:

- 8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.



II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

- общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедагогическия персонал

