

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“**

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. „Пансий“ № 37-39, тел. 0659/9 20 29  
e-mail: ou\_smirneniski2@abv.bg



Утвърждава: / Директор Светозар Милчев

**План за дейността на методическото обединение на педагогическите специалисти по Бит и Технологии,  
Спорт и Изкуства  
учебна 2020/2021 година**

**I. Състав на методическото обединение**

1. председател: Антоанета Павлова
2. членове: Геновева Дочева, Мариана Вълва, Илиан Вълво, Христофор Цонков, Йонко Панков, Мирослав Милев

**II. Теми за квалификации**

1. на училищно ниво:

Конформизъм – причини и опасности

**2. на методическото обединение:**

Изготвяне и приемане на годишен план на МО за учебната 2020/2021 г.

Обсъждане на предстоящите празници и чествания през учебната година.

Етични норми на поведение и преподаване

ИКТ в обучението на учениците

Анализ на постигнатите резултати през учебната година

**ДЕЙНОСТИ**

**1. Заседания на методическото обединение**

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
1.	11.09.2020	Изготвяне и приемане на годишен план на МО за учебната 2020/2021 г.	А. Павлова	Изготвяне на годишен план на МО
2	15.09.20-30.06.21г.	Обсъждане на предстоящите празници и чествания	Хр. Цонков, Г. Дочева, А.	Подготовка за

		през учебната година.	Павлова	предстоящите празници
3	15.02.2021г.	Обсъждане на предстоящите празници и чествания през учебната година.	М. Милев	Анализ на постигнатите резултати
4.	20-04-2021	Етични норми на поведение и преподаване	Ил. Вълв	Етични отношения
5.	30.05.2021	ИКТ в обучението на учениците	М. Вълва	
6.	30.06.2021	Анализ на постигнатите резултати през учебната година	А. Павлова	Анализ на постигнатите резултати

2. Направления на работата в МО  
2.1. Методическа работа  
2.1.1. дейности

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	<i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>			
	Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИКТ в обучението</li> </ul>	30.05.2021	М. Вълва Ил. Вълв	
	Участие в общински, областни, национални, международни квалификации <ul style="list-style-type: none"> <li>- изписват се предварително, когато има информация</li> </ul>			
	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация			
	Участие в професионални <b>конкурси</b> , фестивали, <b>конференции</b> на училищно, областно, национално или международно равнище <ul style="list-style-type: none"> <li>- изписват се предварително, когато има информация</li> </ul>	15.09.2020-15.06.2021	Павлова, Дочева, Цонков	
	Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИКТ</li> <li>• Интерактивни методи-Използване на Интерактивни методи и нови форми за мотивация на учениците по Бит, Технологии и Изкуства</li> <li>• Актуализиране на компютърни умения</li> <li>• Работа с Електронен дневник</li> </ul>	15.09.2020-15.06.2021	М. Вълва Ил. Вълв	
	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с			



		електронен дневник на Школо би"			
4.	Мирослав Милев	„Ролята на спортните игри в часовете по ФВС"	Втора		05.2021
5.	Геновева Дочева	„Ефективно обучение"	Първа		04.2021
6.	Христофор Цонков	„Работа с даровити деца"	Втора		05.2021

## 2.2. Организационна

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали.	При публикуване	А. Павлова	
	Участие в скипи за разработване на <b>пробџни</b> предложения на училищно, регионално, национално или международно ниво	30.05.2021	Ил. Вългов	
	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документите в институцията.			
	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура	15.09.2020	Преподавателите по отделните предмети	
	Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните <b>видове писмени изпитвания</b>	11.2020	Преподавателите	
	Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище	10.2020	Преподавателите по отделните предмети	
	Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо, текущи)	06.2021	Г. Дочева	
	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	04.21	М. Вълвова	
	Контрол и анализ за провеждането на практическата част от УП	05.2021	М. Милев	

Анализ на ефективността на работа с учениците, срещаци затруднения при усвояването на УС	03.2021	Хр. Цонков	
Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	06.2021	А. Павлова	
<i>Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</i>			
Работа по поддържане или оборудване на кабинети/ стаи	15.09.2020	Класните ръководители	
Създаване, попълване и систематизиране на банка с електронни уроци, презентации – по теми или направления	02.20.21	М. Вълва	Всеки член на МО да представи ....
Създаване и допълване на банка с материали за диагностициране (вкл. проверка и оценка) на учениците/ децата	03.2021	Ил. Вълв	
Създаване на интерактивни продукти (презентации и др.) за подобряване работата с учениците/ децата			
Проучване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП			
<i>Работа с извънни ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения</i>			
Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн).	15.09.2020-15.06.2021	М. Милев	
Подготовка на ученици за участие в конкурси, конференции на различно ниво (могат да бъдат изписани на отделни редове конкурсите, конференциите, когато има информация за тях)	15.09.2020-15.06.2021	Цонков, Дочева, Панков, Павлова	
Работа с учениците, срещаци затруднения при усвояването	15.09.2020-15.06.2021	Преподавателите	

## В ПОМОЩ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

### ОСНОВНА ТЕМА ЗА РАБОТА:

Основни направления	Начини за постигане	Участници	Срок
Механизми за оптимизация на ОВП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методически сборки и последващ методически семинар на тема "... (напр. "Начини за повишаване ефективността на образователния процес")</li> <li>2. Създаване на интерактивни продукти (презентации и др.) за подобряване работата с учениците/ децата</li> <li>3. Разработване на материали за провеждане на изпитвания за входящо/ изходно равнище, както и за контролни работи</li> <li>4. Проучване на материали във връзка с подобряване на ОВП</li> <li>5. Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура</li> <li>6. Изучаване, актуализиране и реализация на нормативно-правните документи, отнасящи се за средното образование. Проучване на изменения в нормативни актове. Изготвяне на предложения за промени в документи в институцията.</li> </ol>		
Повишаване на квалификацията на учителите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работата на МО.</li> <li>2. Участие в общински, областни, национални, международни обучения.</li> <li>3. Участие в курсове за ПКС</li> <li>4. Работа по темата за самообразование.</li> <li>5. Участие в състав на жури за конкурс ...</li> </ol>		
Обмен на иновативен опит	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провеждане на открити уроци</li> <li>2. Майсторски клас</li> <li>3. Публикации в научно-методически списания</li> </ol>		
Участие в професионални конкурси, фестивали, конференции			

<p>Работа с изявиени ученици, както и с трудносправлящи се ученици</p>	<p>1. Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн).  2. Подготовка на ученици за участие в конкурси, конференции на различно ниво (могат да бъдат изписани на отделни редове конкурсите, конференциите, когато има информация за тях)  3.... (трудносправлящите се ученици)</p>		
<p>Извънкласна работа</p>	<p>1. Организиране на...  2. Разработване на ... (напр. експериментални домашни задачи (проекти)  3. Ремонт или изготвяне на дидактични материали  4. Организация и провеждане на различни конкурси</p>		
<p>Работа по модернизацията, на работното място на учителя, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</p>	<p>1. Работа по оборудване на кабинети/ стаи (съставяне на заявки).  2. Създаване, ползване и систематизиране на банка с електронни уроци, презентации – по теми или направления  Създаване и допълване на банка с материали за диагностициране (вкл. проверка и оценка) на учениците/ децата</p>		