**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**

**гр.Червен бряг, обл.Плевен, ул.„Паисий”№ 37-39, тел. 0659/9 20 29**

 **e-mail: ou\_smirnenski2@abv.bg**

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

 **ДИРЕКТОР: Светозар Милчев**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**за 2020/2021 учебна година**

*Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на педагогическияя съвет с протокол № 7/14.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора № РД-16-247/14.09.2020 г.*

**РАЗДЕЛ І**

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

           През учебната 2019/2020 г. в училището се обучаваха 369 ученици, разпределени в 17 паралелки.

          В училището е създадена система за планиране, организиране и контрол на учебно-възпитателния процес, която гарантира неговото единство и непрекъснатост.

***Добри резултати*** бяха постигнати по следните направления:

* Здравно  образование - цикъл от лекции в час на класа съвместно с училищния медицинския фелдшер;
* Безопасна работа в интернет – цикъл от лекции в час на класа съмвестно с Детска педагогическа стая към МВР – Червен бряг;
* Наблюдава се тенденция за изграждане на стабилни връзки между институциите и педагогическия колектив в помощ на работата с проблемните ученици;
* Осъществяването на дистанционно обучение в епидемична обстановка обогати дигиталните и креативните умения на учителите и се повиши взаимодействието с родителите и активното им участие в учебния процес;
* Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и включването им в национални проекти и програми, и лятна работа.

***Основен проблем*** за педагогическия колектив са все още значителния брой допуснати неизвинени отсъствия и слаби резултати в УВР с отделни ученици и предмети.

Учителският колектив разполага с достатъчен потенциал за реализиране на целите, които са поставени пред него, като за това е необходимо:

* Да се повишат изискванията по опазване на училищното имущество;
* Да се повиши нетърпимостта към проявите на агресия, етническа нетърпимост,  неуважение,  накърняване  на  личното  достойнство;
* Да се продължи работата по приобщаване на учениците към европейските образователни стандарти и ценности.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**1. Мисия**

ОУ „Христо Смирненски“ чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Формиране на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че България да се превърне в просперираща европейска държава.

**2. Визия**

Постигане на качествен образователен процес, реализиран с помощта на:

* висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене;
* съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
* обучение в дневна и индивидуалната форма, с цел да се отговори на потребностите и предоставяне на равен достъп до образование;
* изграждане и модернизиране на учебната и спортната база;
* осигуряване екип за личностна подкрепа от висококвалифицирани специалисти: психолог, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед, екип, за деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация;
* осъществяване целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

**3. Цели на училището**

* Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
* Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общности;
* Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
* Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
* Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
* Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

**4. Стратегии в дейността на училището**

* **Подобряване** **качеството на обучение**, чрез модернизиране на материално-техническата база и въвеждането на информационно-комуникационните технологии в процеса на обучение; разработване на съвременни учебни програми и планове, организиране на практическото обучение в реална среда;
* Непрекъсната **квалификация на учителите;**
* Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и **поставяне на ученика в активна позиция** по отношение на знанията;
* **Превръщане на училището в привлекателно място за живот;**
* **Обективно** **оценяване** на знанията и уменията на учениците;
* **Утвърждаване на индивидуалната форма на обучение**, като начин за приобщаващо образование на децата със СОП;
* **Активно участие в проекти и програми** за развитиена човешките ресурси на МОН, европейски фондове и др.

**5. Приоритети**

* Формиране на ключовите компетентности, заложени в Европейската рамка:
* Общуване на роден език
* Общуване на чужд език
* Математическа грамотност и основни компетентности в областта на науката и технологиите
* Дигитални компетенции
* Умения за учене
* Обществени и граждански компетентности
* Инициативност и предприемачество
* Културни компетентности;
* Формиращо оценяване и самооценяване;
* Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
* Висок професионализъм на педагогическия екип;
* Ефективна управленска дейност;
* Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
* Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. **ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дейност | срок | отговаря |
| 1. | Разработване на учебни програми за ИУЧ и индивидуални учебни програми, съобразени с интересите и индивидуалните способности на учениците. | 14.09.2020 г. | учителите |
| 2. | Сформиране, планиране и дейност на постоянни и временни комисии за работа учебната година – за изработване на годишен план, актуализиране на правилник на училището, общоучилищни мероприятия и др. | 14.09.2020 г. |  |
| 3. | Изготвяне на транспортна схема, списъци на пътуващи ученици и график за придружителите на автобусите с цел извозване на учениците до местоживеенето им. | 14.09.2020 г | заместник-директор |
| 4. | Изработване и утвърждаване на седмичното разписание за дневна и индивидуална форма на обучение, дневен режим на организацията на дейностите в класовете с ЦДО. | 14.09.2020 г | заместник-директор |
| 5. | Изработване и утвърждаване на графици за дежурство на учителите в училище, за провеждане на УЧСД. | 14.09.2020 г | заместник-директор |
| 6. | Проверката на знанията на учениците да се извършва с разнообразни форми като се спазва графика за контролни и класни работи в училище. | 30.06.2021 г. | учителите |
| 7. | Оценяването на учениците да е мотивирано, обективно, съпроводено с анализ на резултатите, съгласно Наредба №11. | 30.06.2021 г. | учителите |
| 8. | Провеждане на входящо диагностично изпитване с анализ (количествен и качествен) за развитието на учениците. | 02.10.2020 г. | учителите |
| 9. | Учителите да оказват подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации. | 30.06.2021 г. | учителите |
| 10. | Учителите да провеждат предимно онлайн индивидуални или групови разговори с родителите.  | 30.06.2021 г. | учителите |
| 11. | Планирането и работата на класните ръководители да се съобрази с интересите и потребностите на учениците от паралелката. | 18.09.2020 г. | учителите |
| 12. | Чрез спецификата на всеки учебен предмет, в урочната и извънкласната дейност, учителите и класните ръководители способстват за реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. | 30.06.2021 г. | учителите |
| 13. | Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока. | 30.06.2021 г. | учителите |
| 14. | В работата си учителите да планират и реализират дейности, чрез които се развиват уменията на учениците за ефективно възприемане на информация от различни източници и прилагането ѝ в обучението и конкретни житейски ситуации.  | 30.06.2021 г. | учителите |
| 15. | Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището, Етичен кодекс, Правилника за безопасни условия на обучение и труд, начален и периодичен инструктаж. Ежедневно напомняне на противоепидемичните мерките в училище в рамките на 5 минути от първия час. | 30.09.2020 г.28.02.2021 г.ежедневно | класни ръководители, преподаватели |
| 16. | Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас. | 27 и 28.05.2021 г.;16, (17) и 18.06.2021 г. | класни ръководители IV, VII клас, Комисии за провеждане на НВО, зам.-директори |
| 17. | Организиране и реализиране на прием за I клас, преместване на ученици в V клас. | по график | Комисия за прием в I и за V клас |
| 18. | Работата на психолога и педагогическия съветник да се насочи към:* Подпомагане на личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности;
* Развитие на умения за преодоляване на конфликти и насилие в живота;
* Развитие на социални умения у учениците и професионално ориентиране и кариерно развитие;
* Подкрепа на учителите за осъществяване на ефективна комуникация и активно сътрудничество с учениците.
 | 30.06.2021 г. | психолог, педагогически съветник |
| 19. | Работата на учителите да се насочи към подпомагане на учениците за справяне с притеснението в конкретен социален контекст и развитие на умения за комуникация. | 30.06.2021 г. | учителите |
| 20. | Прилагане на механизма за контрол отсъствията на учениците. | 30.06.2021 г. | класни ръководители, заместник директори |
| 21. | При възникнали проблеми в паралелка или випуск да се сформират екипи от класни ръководители, учители, родители, педагогически съветник/ психолог и заместник-директори, които да планират и реализират мерки за отстраняването им. | 30.06.2021 г. | заместник- директори |
| 22. | При събиране и обработване на информацията (планове, справки и др.) да се използват възможностите на информационните технологии. | 30.06.2021 г. | учители, заместник- директори, директор |
| 23. | Проучване желанието на учениците и техните родители за ИУЧ, модули за УЧСД и групи ЦДО за 2021/2022 учебна година. | 04,05.2021 г. | класни ръководители, заместник директори |
| 24. | Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения от ЕПЛР | през цялата година | ЕПРЛ, координатор на ЕПРЛ |
| 25. | Допълнително обучение по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. | 10, 11.2020 г., 02, 03.2021 г. | учители по учебни предмети |
| 26. | Допълнително консултиране по учебни предмети, организирано извън задължителните консултации съгласно ЗПУО по утвърден график | през цялата година | учители по учебни предмети |
| 27. | Кариерно ориентиране на учениците в 1-7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието:* За 1-7 клас по 1 час лекция в ЧК, осъществени от кариерни консултанти към ЦПЛР – ЦРД гр. Плевен ,по утвърден график;
* Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VІІ клас;
* Тематичен час на класа;
* Онлайн информационни материали/разговори с родители и ученици;
* Оформяне на информационно табло;
* Изнасяне на информация на училищния сайт.
 | през цялата година | класни ръководители на 1 и 7 клас, заместник-директори |
| 28. | Логопедична терапия, рехабилитация и консултации | целогодишно | логопед Л. Ангелова |
| 29. | Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност | май, юни2021 г. | класни ръководители, заместник-директори |

**Вътрешноучилищен контрол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дейност | срок | обект |
| 1. | Проверка на отразяване отсъствията в електонния дневник на училището. | ежемесечно -1-во число | електронен дневник |
| 2. | Проверка на ритмичността на изпитванията на учениците, отразени в електронния дневник на училището. | ежемесечно -15-то число | електронен дневник |
| 3. | Проверка на главната книга. | 09.2020 г.06/07.2021 г. | всички паралелки  |
| 4. | Проверка на книгата за подлежащи на обучение до 16-годишна възраст. | 09.2020 г. | всички паралелки |
| 5. | Проверка на консултациите с ученици. | 12.2020 г.04/05.2021 г. | преподаватели |
| 6. | Проверка на часовете за индивидуалната форма на обучение. | 11.2020 г.03.2021 г. | преподаватели |
| 7. | Проверка на дежурството в училище. | 30.06.2021 г. | учители |
| 8. | Проверка на опазване на материалната база. | през цялата година | учители, ученици, непедагогически персонал |
| 9. | Проверка спазването на изискванията за безопасни условия на труд и обучение, противоепидемичните мерки. | 30.06.2021 г. | учители, ученици, непедагогически персонал |
| 10. | Проверка спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. | постоянен | педагогически и непедагогически персонал |

**2. ОБЩОУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ И ИЗВЪНКЛАСНА РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дейност | срок | отговаря |
| 1. | Ремонт на класни стаи и кабинети. | 14.09.2020 г. | учители, О. Сашов,Т. Киркова |
| 2. | Христо Смирненски – патрон на училището:* тематично занятие в час на класа.
 | 09.2020 г. | Класни ръководители |
| 3. | Участие на училищните отбори в ученическите спортни игри, съгласно Спортен календар на ОУ „Христо Смирненски” и Общински спортен календар. | 30.06.2020 г. | М. Милев |
| 4. | Сформиране и дейност на Ученическия съвет за пълноценен и разнообразен училищен живот. | 10.2020 г. | О. Дечева |
| 5. | Отбелязване на национални и официални празници и годишнини. | текущ | К. Радулова, Комисия за граж. обазование, худ. дейност и спорт |
| 6. | Организиране и провеждане на състезания:* „Забавна математика”- 5 и 6 клас;
* „СПИН и венерически болести” - 7 клас;
* „Наркотични вещества” - 6 клас;
* „Здравословно хранене” - 5 клас.
* „Планините в България“ – ЦДО 5 клас
 | 04.2020 г.12.2020 г.02/03.2021 г.05.2021 г.05.2021 г. | П. ЛунголоваВ. ПетроваД. Станчевам.ф.Ю. АнгеловаД. Станчевам.ф.Ю. АнгеловаД. Станчевам.ф.Ю. АнгеловаП. Александрова |
| 7. | Организиране и подреждане на изложби по повод:* Цветовете на есента;
* Коледна изложба;
* Ден на водата;
* Моят домашен любимец;
* Ден на славянската писменост и култура.
 | 10.2020 г.12.2020 г.22.03.2021 г.05.2021 г.24.05.2021 г. | Г. Дочева |
| 8. | Подготовка на ученици за участие в олимпиади и състезания, включени в календара на МОН. | 30.06.2021 г. | учители |
| 9. | Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади по математика, български език и литература, химия, физика, биология; на състезания към СБМ. | 02.2021 г. | Комисия за провеждане на олимпиади |
| 10. | Участие на учениците (при класиране) на областни и национални кръгове на олимпиадите | 04.2021 г. | учителите |

**3. РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дейност | срок | изпълнява |
| 1. | Участие в проект „Подкрепа за успех” – групи „Занимания по интереси“ и „Обучителни затруднения“ | 06.2021 г. | включените учители |
| 2. | Участие в проект „Образование за утрешния ден” | 06.2021 г. | включените учители |
| 3. | Участие в проект „Подкрепа за приобщаващо образование” | 06.2021 г. | включените учители |
| 2. | Разработване и реализиране на проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВС за ученици по реда на ПМС 129-2000 год. | 10.2020 г. | М. Милев |

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дейност | срок | изпълнява |
| 1. | Провеждане онлайн или на открито родителски срещи:* За всички паралелки – Запознаване с обучението в училище и характеристиката на паралелката;
* За всички паралелки – анализ на резултатите от I учебен срок;
* Индивидуални разговори с родителите за усвояване на знанията и развитието на учениците и приключване на учебната година.
 | 09.2020 г.02.2021 г.04.2021 г.05.2021 г. | учители, заместник-директори, директор |
| 2. | Запознаване на родителите с Правилника на училището, Етичен кодекс, Училищен учебен план за паралелката, Индивидуални учебни планове за учениците със СОП, дневен режим на организацията на дейностите в класовете с ЦДО, Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, противоепидемичните мерки в училище и отговорностите и задълженията им, произтичащи от тях. | 09.2020 г. | класни ръководители |
| 3. | Провеждане на онлайн или на открито родителски срещи с родителите на учениците от паралелки при необходимост. | текущ | класни ръководители |
| 4. | Активно взаимодействие с родителите за ефективно обучение, възпитание и развитие на учениците със СОП и при необходимост включването им в електронно обучение от разстояние. | текущ | Е. Диновска |
| 5. | Работа на Обществения съвет за подкрепа и подобряване работата в училище. | 30.06.2021 г. | Силвия Йотова-Георгиева - председател |
| 6. | Избиране по паралелки на родителски активи, които да оказват съдействие. | 09.2020 г. | класни ръководители |
| 7. | Реализиране на бързи контакти с родителите на учениците, чрез използване на електронен дневник, електронна поща и/или телефонен разговор | текущ | класни ръководители |
| 10. | Запознаване на учениците с възможностите на училищната библиотека за насърчаване на любовта към книгите и четенето у децата. | 10.2020 г. | класни ръководители, Г. Трифонова |
| 12. | Съвместни дейности с МВР – Детска педагогическа стая с акцент превенция на детската агресия и тормоз. | 30.06.2021 г. | О. Дечева, И. Цанов |
| 13. | Съвместна работа с Районна служба Пожарна безопасност и защита на населението” - Червен бряг  | 04.2021 г. | гл. инспектор Н. Николаев,м.с. Ю. Ангелова |
| 14. | Съвместно с РЗИ да се организират беседи, видеолекции по здравни и социални проблеми, противоепидемични мерки | 30.06.2021 г. | м.ф. Ю. Ангелова |