

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. „Паисий” № 37-39, тел. 0659/9 20 29

e-mail: ou_smirnenski2@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:**

/Светозар Милчев/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за 2019/2020 учебна година

1. Мисия

ОУ „Христо Смирненски” чрез своята мисия да работи активно гарантирайки, че всички в младите хора, обучаващи се в училище, на тази част от съвременното демократично общество, придобиват знания, уменията и уменията, които са им необходими, за да имат цялостен, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Формиране на личности, възпитаници, хора на разсъждение и патристичен, с модерно възглеждане за света и с висока степен на самостоятелност, така че България да се превърне в просперираща европейска държава.

2. Визия

Постигане на високи резултати в обучението, реализиране с помощта на:

- модернизирани учебни материали, които имат съвременен характер;
- въвеждане на компютри в кабините и кабините, за да се осигури на компютризирано обучение с интерактивни и интерактивни на училищата;
- обучение в дигитална среда, която дава възможност на учителите и учениците да работят в дигитална среда.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12/13.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № РД-16-296/13.09.2019 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2018/2019 г. в училището се обучаваха 364 ученици, разпределени в 17 паралелки.

В училището е създадена система за планиране, организиране и контрол на учебно-възпитателния процес, която гарантира неговото единство и непрекъснатост.

Добри резултати бяха постигнати по следните направления:

- Успешно представяне на областния кръг на олимпиадите по ФА и ХООС;
- Активен спортен живот и завоюване на призови места на училищните отбори по волейбол, хоккей на трева, шахмат;
- Здравно образование - цикъл от лекции в час на класа, състезания, клуб „Приатели на здравето”, работещ съвместно с представители на БЧК;
- Наблюдава се тенденция за изграждане на стабилни връзки между Ученическия съвет и педагогическия колектив в помощ на работата с проблемните ученици;
- Добри резултати бяха постигнати в работата с родителите
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Основен проблем за педагогическия колектив са все още значителния брой допуснати неизвинени отсъствия и слаби резултати в УВР с отделни ученици и предмети.

Учителският колектив разполага с достатъчен потенциал за реализиране на целите, които са поставени пред него, като за това е нужно:

- Да се акцентира на засилване връзките с родителите, за да се приобщят към училищния живот и да подпомагат поддържането и обогатяването на материално-техническата база;
- Да се повишат изискванията по опазване на училищното имущество;
- Да се повиши нетърпимостта към проявите на агресия, етническа нетърпимост, неуважение, нахърняване на личното достойнство;
- Да се продължи работата по приобщаване на учениците към европейските образователни стандарти и ценности.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия

ОУ „Христо Смирненски“ чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Формиране на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че България да се превърне в просперираща европейска държава.

2. Визия

Постигане на качествен образователен процес, реализиран с помощта на:

- висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене;
- съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
- обучение в дневна и индивидуалната форма, с цел да се отговори на потребностите и предоставяне на равен достъп до образование;
- изграждане и модернизиране на учебната и спортната база

- осигуряване екип за личностна подкрепа от висококвалифицирани специалисти: психолог, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед, екип, за деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация;
- осъществяване целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

3. Цели на училището

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общности;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Обогаляване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране
- Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

4. Стратегии в дейността на училището

- **Подобряване качеството на обучение**, чрез модернизиране на материално-техническата база и въвеждането на информационно-комуникационните технологии в процеса на обучение; разработване на съвременни учебни програми и планове, организиране на практическото обучение в реална среда;
- **Непрекъсната квалификация на учителите**;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и **поставяне на ученика в активна позиция** по отношение на знанията;
- **Превръщане на училището в привлекателно място за живот**;
- **Обективно оценяване** на знанията и уменията на учениците;
- **Утвърждаване на индивидуалната форма на обучение**, като начин за приобщаващо образование на децата със СОП;
- **Активно участие в проекти и програми** за развитие на човешките ресурси на МОН, европейски фондове и др.

5. Приоритети

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	дейност	срок	отговаря
1.	Разработване на учебни програми за ИУЧ и индивидуални учебни програми, съобразени с интересите и индивидуалните способности на учениците.	13.09.2019 г.	учителите
2.	Сформиране, планиране и дейност на постоянни и временни комисии за работа учебната година – за изработване на годишен план, актуализиране на правилник на училището, общоучилищни мероприятия и др.	13.09.2019 г.	
3.	Изготвяне на транспортна схема, списъци на пътуващи ученици и график за придружителите на автобусите с цел извозване на учениците до местоживеенето им.	13.09.2019 г.	заместник-директори
4.	Изработване и утвърждаване на седмичното разписание за дневна и индивидуална форма на обучение.	13.09.2019 г.	заместник-директори
5.	Изработване и утвърждаване на графици за дежурство на учителите в училище, за провеждане на УЧСД.	13.09.2019 г.	заместник-директори
6.	Проверката на знанията на учениците да се извършва с разнообразни форми като се спазва графика за контролни и класни работи в училище.	30.06.2020 г.	учителите
7.	Оценяването на учениците да е мотивирано, обективно, съпроводено с анализ на резултатите, съгласно Наредба №11.	30.06.2020 г.	учителите
8.	Провеждане на входящо и изходящо диагностично изпитване с анализ (количествен и качествен) за развитието на учениците.	04.10.2019 г. 30.06.2020 г.	учителите
9.	Учителите да оказват подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации.	30.06.2020 г.	учителите
10.	Учителите да провеждат ежемесечно индивидуални разговори с родителите по утвърден график.	по график	учителите
11.	Планирането и работата на класните ръководители да се съобрази с интересите и потребностите на учениците от паралелката.	20.09.2019 г.	учителите
12.	Чрез спецификата на всеки учебен предмет, в урочната и извънкласната дейност, учителите и класните ръководители способстват за реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	30.06.2020 г.	учителите
13.	За повишаване интереса и мотивацията на учениците да се планират и провеждат часове извън училище:		

13.1	Екскурзии с учебна цел: • гр. Ловеч, с. Къкриня – 2а и 2б клас; • гр. Велико Търново – 2а и 2б клас ; • гр. Пловдив – 3а и 3б клас; • гр. Ловеч, с. Къкриня – 4а и 4в клас;	10.2019 г. 05.2020 г. 05.2020 г. 11.2019 г.	И. Георгиева, Н. Рангелова И. Георгиева, Н. Рангелова Н. Иванова, П. Иванова Й. Венкова Т. Цветкова
13.2.	Туристическо пътуване с обща цена: • гр. Троян – 2-7 клас; • гр. Русе – 4б, 5в и 6б клас ; • КК „Златни пясъци“ – 2-6 клас.	11-17.04.2020г. 29-31.05.2020г. 06.2020 г.	Н. Рангелова П. Вълкова, Ц. Илиева, И. Георгиева Н. Рангелова
14.	В работата си учителите да планират и реализират дейности, чрез които се развиват уменията на учениците за ефективно възприемане на информация от различни източници и прилагането ѝ в обучението и конкретни житейски ситуации.	30.06.2020 г.	учителите
15.	Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището, Етичен кодекс, Правилника за безопасни условия на обучение и труд, начален и периодичен инструктаж.	30.09.2019 г. 28.02.2020 г.	класни ръководители, преподаватели
16.	Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас.	28.05.2020 г. 11.06.2020 г.	класни ръководители IV, VII клас, Комисии за провеждане на НВО, зам.-директори
17.	Организиране и реализиране на прием за I клас, преместване на ученици в V клас.	по график	Комисия за прием в I и за V клас
18.	Работата на психолога и педагогическия съветник да се насочи към: • Подпомагане на личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности; • Развитие на умения за преодоляване на конфликти и насилие в живота; • Развитие на социални умения у учениците и професионално ориентиране и кариерно развитие; • Подкрепа на учителите за осъществяване на ефективна комуникация и активно сътрудничество с учениците.	30.06.2020 г.	психолог, педагогически съветник
19.	Работата на учителите да се насочи към подпомагане на учениците за справяне с притеснението в конкретен социален контекст и развитие на умения за комуникация.	30.06.2020 г.	учителите

20.	Прилагане на механизма за контрол отсъствията на учениците.	30.06.2020 г.	класни ръководители, заместник директори
21.	При възникнали проблеми в паралелка или випуск да се сформират екипи от класни ръководители, учители, родители, педагогически съветник/ психолог и заместник-директори, които да планират и реализират мерки за отстраняването им.	30.06.2020 г.	заместник-директори
22.	При събиране и обработване на информацията (планове, справки и др.) да се използват възможностите на информационните технологии.	30.06.2020 г.	учители, заместник-директори, директор
23.	Проучване желанието на учениците и техните родители за ИУЧ, модули за УЧСД и групи ЦДО за 2020/2021 учебна година.	04,05.2020 г.	класни ръководители, заместник директори
24.	Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения от ЕПЛР	през цялата година	ЕПЛР, координатор на ЕПЛР
25.	Допълнително обучение по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.	10, 11.2019г., 02, 03.2020 г.	учители по учебни предмети
26.	Допълнително консултиране по учебни предмети, организирано извън задължителните консултации съгласно ЗПУО по утвърден график	през цялата година	учители по учебни предмети
27.	Кариерно ориентиране на учениците в 4-7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието: • Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас; • Тематичен час на класа; • Информационна среща с родители и ученици; • Оформяне на информационно табло; • Изнасяне на информация на училищния сайт.	през цялата година	класни ръководители на 4 и 7 клас, заместник-директори
28.	Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	логопед Л. Ангелова
29.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност	май, юни 2020 г.	класни ръководители, заместник-директори

Вътрешноучилищен контрол

№	дейност	срок	обект
1.	Проверка на отразяване отсъствията в електронния дневник на училището.	ежемесечно -1-во число	електронен дневник
2.	Проверка на ритмичността на изпитванията на учениците, отразени в електронния дневник на училището.	ежемесечно -15-то число	електронен дневник
3.	Проверка на главната книга.	09.2019 г. 06/07.2020 г.	всички паралелки
4.	Проверка на книгата за подлежащи на обучение до 16-годишна възраст.	09.2019 г.	всички паралелки
5.	Проверка на УЧСД	10.2019 г., 04.2020 г.	всички паралелки
6.	Проверка на консултациите с ученици.	12.2019 г. 04/05.2020 г.	преподаватели
7.	Проверка на часовете за индивидуалната форма на обучение.	10,12.2019 г. 02,04.2020 г.	преподаватели
8.	Педагогически контрол за работата на учителите. Посещения на часове, проверка на документацията.	03. 2020 г.	преподаватели, учители в групи ЦДО
9.	Проверка на дежурството в училище.	30.06.2020 г.	учители
10.	Проверка на опазване на материалната база.	през цялата година	учители, ученици, непедагогически персонал
11.	Проверка спазването на изискванията за безопасни условия на труд и обучение.	30.06.2020 г.	учители, ученици, непедагогически персонал
12.	Проверка спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.	постоянен	педагогически и непедагогически персонал

2. ОБЩОУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ И ИЗВЪНКЛАСНА РАБОТА

№	дейност	срок	отговаря
1.	Ремонт на класни стаи и кабинети.	13.09.2019 г.	учители, О. Сашов, Т. Киркова
2.	Христо Смирненски – патрон на училището: - тематично занятие в час на класа; - художествено-музикална програма.	09.2019 г.	Класни ръководители, Г. Трифонова, А. Павлова
3.	Участие на училищните отбори в ученическите спортни игри, съгласно Спортен календар на ОУ „Христо Смирненски” и Общински спортен календар.	30.06.2019 г.	М. Милев
4.	Сформиране и дейност на Ученическия съвет за пълноценен и разнообразен училищен живот.	10.2019 г.	О. Дечева
5.	Отбелязване на национални и официални празници и годишнини.	текущ	К. Радулова, Комисия за граж.

			обазование, худ. дейност и спорт
6.	Организиране и провеждане на състезания: • „Забавна математика” - 5 и 6 клас; • „СПИН и венерически болести” -7 клас; • „Наркотични вещества” - 6 клас; • „Древни цивилизации” - ЦДО 5 клас; • „Храната - полезна и вредна” - 5 клас; • „България в моите очи” - ЦДО 6 клас.	11.2019 г. 12.2019 г. 02.2020 г. 03.2020 г. 04-05.2020 г. 05.2020 г.	П. Лунголова Д. Станчева м.с.Ю. Ангелова М. Йорданова Д. Станчева Пл.Александрова
7.	Организиране и подреждане на изложби по повод: • Цветовете на есента; • Коледна изложба; • Ден на водата; • Моят домашен любимец; • Ден на славянската писменост и култура.	10.2019 г. 12.2019 г. 22.03.2020 г. 05.2020 г. 24.05.2020 г.	Г. Дочева
8.	Подготовка на ученици за участие в олимпиади и състезания, включени в календара на МОН.	30.06.2020 г.	учители
9.	Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади по математика, български език и литература, химия, физика, биология; на състезания към СБМ.	02.2020 г.	Комисия за провеждане на олимпиади
10.	Участие на учениците (при класиране) на областни и национални кръгове на олимпиадите	04.2020 г.	учителите

3. РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

№	дейност	срок	изпълнява
1.	Участие в проект „Подкрепа за успех” – групи „Занимания по интереси“ и „Обучителни затруднения“	06.2020 г.	включените учители
2.	Разработване и реализиране на проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВС за ученици по реда на ПМС 129-2000 год.	10.2019 г.	М. Милев

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРАДА

№	дейност	срок	изпълнява
1.	Провеждане на родителски срещи: • За всички паралелки – Запознаване с обучението в училище и характеристиката на паралелката; • Индивидуални разговори с родителите за усвояване на знанията и развитието на учениците; • За всички паралелки – анализ на резултатите от I учебен срок; • Индивидуални разговори с родителите за	09.2019 г. 12.2019 г. 02.2020 г. 04.2020 г.	учители, заместник-директори, директор

	усвояване на знанията и развитието на учениците и приключване на учебната година.	05.2020 г.	
2.	Запознаване на родителите с Правилника на училището, Етичен кодекс, Училищен учебен план за паралелката, Индивидуални учебни планове за учениците със СОП, Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и отговорностите и задълженията им, произтичащи от тях.	09.2019 г.	класни ръководители
3.	Провеждане на обща родителска среща с родителите на V клас във връзка с адаптирането на учениците.	11.2019 г.	класни ръководители, М. Вачева, О. Дечева
4.	Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от паралелки при необходимост.	текущ	класни ръководители, зам.-директори
5.	Активно взаимодействие с родителите за ефективно обучение, възпитание и развитие на учениците със СОП.	текущ	Е. Диновска
6.	Работа на Обществения съвет за подкрепа и подобряване работата в училище.	30.06.2020 г.	Цветина Иванова - председател
7.	Определяне на приемно време на всеки учител за индивидуални разговори с родители.	30.06.2020 г.	учители
8.	Избиране по паралелки на родителски активи, които да оказват съдействие при: - възникнала опасност за живота и здравето на учениците; - организация на свободното време на учениците – екскурзии, излети, спортни полудни, концерт, празнични програми и др.; - запознаване с различни професии в часовете на класа /4 - 7 клас/.	09.2019 г.	класни ръководители
9.	Реализиране на бързи контакти с родителите на учениците, чрез използване на електронен дневник, електронна поща и/или телефонен разговор	текущ	класни ръководители
10.	Запознаване на родителите на учениците с възможностите на училищната библиотека за насърчаване на любовта към книгите и четенето у децата.	10.2019 г.	класни ръководители, Г. Трифонова
12.	Съвместни дейности с МВР – Детска педагогическа стая с акцент превенция на детската агресия и тормоз.	30.06.2020 г.	О. Дечева, И. Цанов
13.	Съвместни дейности с Районна служба Пожарна безопасност и защита на населението” - Червен бряг за подготовка на училищния отбор „Млад огнеборец”	04.2020 г.	гл. инспектор Н. Николов, м.с. Ю. Ангелова
14.	Съвместно с РЗИ да се организират беседи, видеолекции по здравни и социални проблеми.	30.06.2020 г.	м.с. Ю. Ангелова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В ОУ „Христо Смирненски“ – град Червен бряг, ул. „Паисий“ №37-39
Тел. 065992029 e-mail: ou_smirnenski2@abv.bg
2019 – 2020 учебна година

Приет на Педагогически съвет, протокол № 12 от 13. 09. 2019 г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Владеее на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция.
- 1.2. Използване все по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението
- 1.3. Ефективни стратегии за индивидуализация и диференциация на обучението.
- 1.4. Преход от знания към компетентности.

2. Приоритети за квалификация:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация. - Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеее и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;

б/ провеждане от директора и зам.-директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на

- педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
- професионална педагогическа специализация,
- специализация в конкретна научна област,

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр. Плевен
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в МО.

4. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност
- формулиране и прилагане на корекционни мерки

3. Задачи:

3.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на методическите обединения.

3.2. Участие на учителите в квалификационни , преквалификационни курсове и други квалификационни форми.

3.3. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите към усъвършенстване, активно преподаване и обучение.

3.4. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

3.5. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.

4. Целеви групи:

- 4.1. Начални учители;
- 4.2. Учители ЦДО;
- 4.3. Учители по математика и природни науки;
- 4.4. Учители по езиково обучение;
- 4.5. Учители по технологии, предприемачество, спорт и изкуства.

5. Основни принципи:

5.1. Принципът на партньорство – консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.

5.2. Принципът на координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети;

5.4. Принципът на законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;

5.5. Принципът на съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани страни.

5.6. Автономност.

5.7. Непрекъснатост

6. Очаквани резултати

1. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.
3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения.
4. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.
5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.
6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Подобро усвояване на учебното съдържание по предмети.
8. Усъвършенствана организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.

Кариерно развитие

- учител;
- старши учител;
- главен учител.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри
3. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Тематични педагогически съвети, семинар, дискусия.
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сбирки, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Основни дейности:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	Май 2020	Председатели на МО		
2.	Създаване на електронен регистър за учебни материали – от обучения на извънституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти .	Май 2020	Председатели на МО, МС		
3.	Актуализиране на професионално портфолио на педагогическите специалисти	ноември	Председателите на МО		
4.	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	ноември	Председателите на МО и МС		

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационн о направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2019 г.	Председатели на МО		44	
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри	самообразование	44	
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и	По тематичния план за квалификация на училището и на МО		Заседания на МО Метод. сбирки Работни срещи	44	

	извънституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)					
4.	Заседания на МО по избрани теми за квалификация	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически кадри	Заседания на МО	44	

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници и или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Юни	Пред. На МС и МО	Педагогически съвет	44	
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Октомври – май Според плановете на МО	Определени учители/работещи по теми	Работни срещи Методически сбирки Обучения		
2.1.	Представяне на информация по тема					
	Възпитаване на емоционална интелигентност у учениците.	ноември	Предс.на МС	ТПС	44	
	Конформизъм – причини и опасности.	март	Предс.на МС	ТПС	44	
3.	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти	Октомври – май	ПС	Открити уроци		
3.1.	Открит урок по - Технологии и предприемачество - ФВС - Музика - БЕЛ – 2а - БЕЛ – 3б	февруари март април декември март	Вълова Милев Павлова Рангелова П.Иванова	Открити уроци Дискусии	44	

	Математика – 4 – а ЦДО 1-4 клас	април март	Венкова Учители ЦДО			
3.3.	Заседания на МО за отчет по самообразованието	юни	Предс. на МО	Заседания на МО	44	
4.	Участие в професионални конкурси, фестивали и др.	Септември - юни	Павлова Дочева Цонков			
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Заседания на МО		
6.	Публикации в научно – методически списания	През учебната година	ПС			

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	Септември	Н. Рангелова			
2.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: 5.1. посещение на уроци по БЕЛ и математика 5.2. участие в работата на МО, в различни квалификации	Октомври През учебната година	П. Иванова МОЦДО	Посещение на уроци Метод. Сбирки Работни срещи Заседания на МО		

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.1.	Квалификация институционална на тема					
	- Приемственост между 4 и 5 клас в областта на математиката и природните науки. - Плавен преход между начален и прогимназиален етап.	Април Май	Д. Станчева Венкова, Вълкова Цветкова	Работна среща Работна среща	5	
1.2.	- Родителска среща в 4-те класове с цел запознаване с преподавателите на бъдещите 5 класове.	Април	Венкова Вълкова Цветкова	Родителска среща		
	- Родителска среща в 4 те класове на тема: „Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап.“	Май	Венкова Вълкова Цветкова	Родителска среща		
1.3.	Изнасяне на открити уроци от преподаватели в прогимназиален етап в 4 клас.					
	- БЕЛ - Математика - ЧП	Март Април Май	А. Цветанова В. Петрова Д. Станчева	Открити уроци		

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Метод и форми за успешна мотивация на учениците.	Заседание на МОНЕ	октомври	Оля Нетова
2.	Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образоват. институция.	Заседание на МОЦДО	октомври	Д. Здравкова
3.	Преодоляване на информационната претовареност.	Заседание на МОЕО	ноември	М. Вълова
4.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и природни науки	Заседание на МОМПрН	ноември	Лунголова
5.	Актуализиране на компютърните умения	Заседание на МОНЕ	ноември	Трифонов
6.	Създаване на позитивна среда в класната стая.	Заседание на МОНЕ	декември	Ив. Горгиева
7.	Основни принципи и инструментариум за оценка на актуалното развитие на детето.	Заседание на МОЦДО	януари	Н. Богданова
8.	Добрият учител в миналото и сега – исторически преглед и съвети.	Заседание на МОМПрН	февруари	Д. Станчева
9.	Интерактивни методи и техники за групова работа в обучението.	Заседание на МОНЕ	февруари	Т. Цветкова
10.	Справедлива педагогика или стратегии за работа с разнообразни ученици.	Заседание на МОЦДО	Март	Й. Йоткова
11.	Приобщеният родител – ключ към семейството на приобщеното училище.	Заседание на МОНЕ	Март	Н. Иванова
12.	„Мотивация за успех“-начини за стимулиране на учениците към усъвършенстване.	Заседание на МОЕО	март	С. Стефанова
13.	Създаване на ситуация на успех по време на урока като необходимо условие за обучението на учениците.	Заседание на МОТПСИ	април	Г. Дочева
14.	ИКТ в обучението на учениците.	Заседание на МОТПСИ	май	М. Вълова
15.	Отчитане на резултатите от дейността на МО	Заседание на МО	Май-юни	Предс. На МО
16.	ИКТ в обучението на учениците	Заседание на МОБТСИ	май	М. Вълова
17.	Технологии и предприемачество	Открит урок	февруари	М. Вълова
18.	Музика	Открит урок	Април	А. Павлова
19.	ФВС	Открит урок	Март	М. Милев

20.	БЕЛ 2а	Открит урок	Декември	Н. Рангелова
21.	БЕЛ 3б	Открит урок	Март	П. Иванова
22.	Математика 4а	Открит урок	Април	Й. Венкова
23.	Открит уроци ЦДО	Открит урок	Март	Учители ЦДО
24.	БЕЛ 4 клас	Открит урок	Април	А. Цветанова
25.	ЧП 4 клас	Открит урок	Април	Д. Станчева
26.	Съвременни аспекти на ИКТ в образованието.	Методическа сбирка	Ноември	Вълова
27.	Актуализиране на компютърните умения.	Методическа сбирка	Октомври - декември	В. Петкова И. Вълов
28.	Представяне на информация от семинара на СМБ	Методическа сбирка	Ноември	П. Лунголова
29.	Работа с родителите. Прояви на тормоз в училище. Превенция на тормоза и насилието.	Методическа сбирка	Декември	Н.Богданова
30.	Партньорство с родителите като елемент на модела за изграждане на приобщаваща училищна среда.	Работна среща	Януари	К. Трифонова
31.	Работа с електронен дневник.	Работна среща	Октомври	Вълов
32.	Плавен преход между начален и прогимназиален етап.	Работна среща	Април	Радулова, Нетова
33.	Приемственост между 4 и 5 клас в областта на математиката и природните науки	Работна среща	Април	Д. Станчева
34.	Интерактивни методи и нови форми за повишаване на мотивацията на учениците.	Работна среща	Март	М. Вълова
35.	Пробуждането на интереса към нови знания посредством използването на интерактивни методи и нови форми за мотивация на у-те.	Работна среща	Април	С. Стефанова
36.	ТПС – Възпитаване на емоционална интелигентност у учениците.	ТПС	ноември	МС
37.	ТПС – Конформизъм – причини и опасности.	ТПС	Март	МС

Извънинституционална квалификация:

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.
Обучение на тема: Възпитаване на емоционална интелигентност у учениците.
Придобиване на ПКС: пета, четвърта и трета.

П Р А В И Л А
за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагането му и ДОС
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално- квалификационни степени.
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;
 - 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област

3.4. по национални и/ или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №5, както и които:

5. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- Възможност за кариерното развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2019 година възлизат на 7916 лв.
 - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 179,90 лв.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;
6. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:

- 6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
- 7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
- 7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там
- 7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея
8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
9. В случаите, когато даден педагогически специалист:
- 9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.

II. На непедagogическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
- общо на непедagogическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедagogическия персонал

Изработили:

1. Методически съвет

Председател: Красимира Радулова

2. Синдикални организации

Председатели:

Д. Здравкова

Б. Георгиева