

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В ОУ „Христо Смирненски“ – град Червен бряг
2018 – 2019 година

Приет на Педагогически съвет, протокол № 11 от 13.09.2018 г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Владеее на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция.
- 1.2. Използване все по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението
- 1.3. Ефективни стратегии за индивидуализация и диференциация на обучението.
- 1.4. Преход от знания към компетентности.

2. Приоритети за квалификация:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация. - Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеее и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;

б/ провеждане от директора и зам.-директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на

- педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - професионална педагогическа специализация,
 - специализация в конкретна научна област,

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр. Плевен
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в МО.

4. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност
- формулиране и прилагане на корекционни мерки

3. Задачи:

3.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на методическите обединения.

3.2. Участие на учителите в квалификационни , преквалификационни курсове и други квалификационни форми.

3.3. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите към усъвършенстване, активно преподаване и обучение.

3.4. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

3.5. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.

4. Целеви групи:

- 4.1. Начални учители;
- 4.2. Учители ЦДО;
- 4.3. Класни ръководители;
- 4.4. Учители по математика и природни науки;
- 4.5. Учители по езиково обучение;
- 4.6. Учители по бит, технологии, спорт и изкуства.

5. Основни принципи:

5.1. Принципът на партньорство – консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.

5.2. Принципът на координация – съгласуваност и последователност на различните приоритети;

5.4. Принципът на законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;

5.5. Принципът на съгласуваност – добра координация с всички заинтересовани страни.

Кариерно развитие

- учител;
- старши учител;
- главен учител.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри
3. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия.
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сбирки, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Основни дейности:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	май	Председатели на МО		
2.	Създаване на електронен регистър за учебни материали – от обучения на извънституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти .	май	Председатели на МО, МС		
3.	Актуализиране на професионално портфолио на педагогическите специалисти	октомври	Председателите на МО		
4.	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	ноември	Председателите на МО и МС		

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационн о направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2018 г.	Председатели на МО		44	
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри		44	
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и	По тематичния план за квалификация на училището и на МО			44	

	извънinstitutionalни форми (вкл. дистанционни, онлайн)					
4.	Заседания на МО по избрани теми за квалификация	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически кадри		44	

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници и или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Юни	Пред. На МС и МО	Педагогически съвет	44	
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Октомври – май Според плановете на МО	Определени учители/работещи по теми			
2.1.	Представяне на информация по тема					
	Управление на дисциплината в класната стая.	ноември	Предс.на МС	ТПС	44	
	Оценяването като мотивиращ фактор в процеса на ученето.	март	Предс.на МС	ТПС	44	
3.	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти					
3.1.	Открит урок по - Технологии и предприемачество - ФВС - Музика - АЕ	Декември Април Май Януари	И. Вълков Милев Павлова Ц. Илиева		44	

	- РЕ - БЕЛ – 3 клас - Математика – 1 клас	Април Декември Февруари	Вълова Цветкова Георгиева			
3.3.	Заседания на МО за отчет по самообразованието	юни	Предс. на МО		44	
4.	Участие в професионални конкурси, фестивали и др.	Септември - юни	Павлова Дочева Цонков			
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Заседания на МО		
6.	Публикации в научно – методически списания	През учебната година	ПС			

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	Септември	Ц. Илиева			
2.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: 5.1. посещение на уроци по АЕ 5.2. участие в работата на МО, в различни квалификации	Октомври През учебната година	Ц. Илиева МОЕО			

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Изработване на план за приемственост между начален и прогимназиален етап.	Септември	МС			
1.1.	Квалификация институционална на тема - Приемственост между 4 и 5 клас в областта на математиката и природните науки. - Себеизразяване чрез творчество. - Плавен преход между начален и прогимназиален етап. - В чудния свят на книгата	Април Март Май Февруари	Д. Станчева А. Павлова Нетова, Трифонов Здравкова Г. Трифонова	Работна среща Работна среща Работна среща	5	
1.2.	- Родителска среща в 4-те класове с цел запознаване с преподавателите на бъдещите 5 класове. - Родителска среща с родителите на 1 клас на тема: „Как да помогнем на първокласника да се адаптира в училище.“ - Родителска среща в 4 те класове на тема: „Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап.“	Април Септември Май	Нетова, Трифонов Здравкова Рангелова Георгиева Нетова, Трифонов Здравкова			
1.3.	Изнасяне на открити уроци от преподаватели в прогимназиален етап в 4 клас. - Музика - ЧО	Февруари Март	Павлова Радулова			

- БЕЛ	Март	А. Цветанова			
- Математика	Април	В. Петрова			
- ИИ	Май	Г. Дочева			

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Дисциплината в училище- фактор за успех в учебния процес.	Заседание на МОНЕ	октомври	П. Вълкова
2.	Обсъждане на предстоящите празници и чествания през учебната година.	Заседание на МО БТИС	октомври	Цонков, Дочева, Павлова
3.	Самоподготовката-организационна форма за работа в ЦДО	Заседание на МОЦДО	октомври	А. Петрова
4.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и природни науки	Заседание на МОМПрН	октомври	П. Лунголова
5.	Как да направим ефективен диалог между родители и учители. Ролята на родителя за повишаване доверието между родител, учител, ученик.	Заседание на МО КлР	ноември	П. Иванова В. Петрова
6.	Ако се смеят, не значи че не учат.“ – игрите в обучението	Заседание на МОЕО	ноември	Г. Трифонова
7.	Управление на дисциплината в класната стая.	Заседание на МОМПрН	ноември	Д. Станчева
8.	Как да приобщим учениците със СОП и да спомогнем за преодоляване на предразсъдъците към тях, от страна на останалите ученици	Заседание на МОЦДО	януари	Й. Йоткова
9.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците.	Заседание на МОНЕ	февруари	М. Трифонов
10.	Обсъждане на постигнатите учебни резултати през първия учебен срок	Заседание на МОБТСИ	Февруари	А. Павлова
11.	Как да се справим с предизвикателното поведение на децата в клас.	Заседание на МОКлР	Февруари	Й. Венкова А. Павлова
12.	Оценяването като мотивиращ фактор в обучението	Заседание на МОКлР	Март	Н. Иванова, Лунголова
13.	„Сътрудничество“ – Методи и начини да накараш учениците да сътрудничат в час.	Заседание на МОЕО	Март	М. Вълва

14.	Педагогически подходи за работа в мултикултурна образователна среда	Заседание на МОЦДО	Март	Б. Георгиева
15.	Оценяването като мотивиращ фактор в процеса на ученето	Заседание на МОМПрН	Март	М. Първанова
16.	Етични норми на поведение и преподаване	Заседание на МО БТИС	април	Ил. Вълков
17.	Отчитане на резултатите от дейността на МО	Заседание на МО	Май-юни	Предс. На МО
18.	ИКТ в обучението на учениците	Заседание на МОБТСИ	май	М. Вълва
19.	3 клас – Т. Цветкова	Открит урок	декември	Т. Цветкова
20.	Технологии и предприемачество	Открит урок	декември	И. Вълков
21.	АЕ – 7 кл	Открит урок	Януари	Ц. Илиева
22.	1 клас - математика	Открит урок	февруари	Ив. Георгиева
23.	РЕ – 5 кл	Открит урок	Април	М. Вълва
24.	Музика	Открит урок	Април	А. Павлова
25.	ФВС – 6 клас	Открит урок	Април	М. Милев
26.	Актуализиране на компютърните умения. Работа с електронен дневник	Методическа сбирка	Октомври-януари	Вълва
27.	Компютърно моделиране	Методическа сбирка	Ноември	М. Вълва, И. Вълков
28.	Формиране на умения у учениците да регулират и управляват емоциите си.	Методическа сбирка	Декември	И. Георгиева
29.	„Ръка за ръка“ – сътрудничество с родителите.	Методическа сбирка	Януари	Д. Здравкова
30.	Повишаване на ангажираността в класната стая.	Методическа сбирка	февруари	Й. Венкова, А.Павлова
31.	Интерактивни методи и нови форми за мотивация на учениците.	Методическа сбирка	Март	Г. Дочева
32.	Интерактивни методи.	Работна среща	Октомври	В. Вълкова
33.	ИКТ – обучението по език - онлайн	Работна среща	Декември	Вълков
34.	Плавен преход между начален и прогимназиален етап.	Работна среща	Март	Радулова, Нетова
35.	Приемственост между 4 и 5 клас в областта на математиката и природните науки	Работна среща	Април	Д. Станчева
36.	ТПС - Управление на дисциплината в класната стая.	ТПС	ноември	МС
37.	ТПС - Оценяването като мотивиращ фактор в процеса на учене.	ТПС	Март	МС

Извънinstitutionalна квалификация:

Участие на ПС в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.

Участие на ПС в НП „Квалификация на педагогическите специалисти“.

Обучение на тема: Аспекти на прехода между начален и прогимназиален етап – декември РААБЕ

Прилагане на мултимедийните образователни технологии за постигане на ефективен учебен процес - март РААБЕ

Придобиване на ПКС:

V – 4 ПС

IV – 1 ПС

III – 2 ПС

П Р А В И Л А
за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагането му и ДОС
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално- квалификационни степени.
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;
 - 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
 - 3.4. по национални и/ или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №5, както и които:

5. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- Възможност за кариерното развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2016 година възлизат на 1819 лв.
 - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 42, 30лв.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от ...50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РИО;
5. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:
 - 5.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.
 - 5.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 6.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 6.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там
 - 6.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея

7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

8. В случаите, когато даден педагогически специалист:

8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.

II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

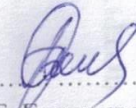
- общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедагогическия персонал

Изработили:

1. Методически съвет

Председател: Красимира Радулова 

2. Синдикални организации

Председатели:  / 
Д. Здравкова Б. Георгиева