

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

гр.Червен бряг, обл.Плевен, ул.„Отоц Пансий“№37-39, тел.факс 0659/9 20 29

e-mail: ou_smirnenski2@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

Червен бряг
/Светозар Милчев/

ГОДИШЕН ПЛАН
на ОУ „Христо Смирненски“

за учебната 2016/2017 година

**Приет на заседание на ПС с протокол № 1 / 20.09.2016 г. и
утвърден със заповед на директора № РД-16-13 / 21.09.2016г.**

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2015/2016 г. в училището се обучаваха 388 ученици, разпределени в 17 паралелки.

В училището е създадена система за планиране, организиране и контрол на учебно-възпитателния процес, която гарантира неговото единство и непрекъснатост.

Добри резултати бяха постигнати по следните направления:

- Намаляване броя на слабите годишни оценки;
- Успешно представяне на областния кръг на олимпиадите по БЕЛ и ФА, а по Хореография и ХООС - участие и в националния кръг;
- Активен спортен живот и завоюване на призови места на училищните отбори по хокей на трева, лека атлетика, вдигане на тежести, шахмат;
- Здравно образование - цикъл от лекции в час на класа, състезания, клуб „Приятели на здравето”, работещ съвместно с представители на БЧК;
- Наблюдава се тенденция за изграждане на стабилни връзки между ученическия съвет и педагогическия колектив в помощ на работата с проблемните ученици;
- Добри резултати бяха постигнати в работата с родителите.

Основен проблем за педагогическия колектив са все още значителния брой допуснати неизвинени отсъствия и слаби резултати в УВР с отделни ученици и предмети:

Учителският колектив разполага с достатъчен потенциал за реализиране на целите, които са поставени пред него, като за това е нужно:

- Да се акцентира на засилване връзките с родителите, за да се приобщат към училищния живот и да подпомагат поддържането и обогатяването на материално-техническата база;
- Да се повишат изискванията по опазване на училищното имущество;
- Да се повиши нетърпимостта към проявите на агресия, етническа нетърпимост, неуважение, нахърняване на личното достойнство;
- Да се продължи работата по приобщаване на учениците към европейските образователни стандарти и ценности.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Да формира, възпитава и обучава личности с добра научна подготовка, широка култура, с високо изразено гражданско съзнание и поведение, позволяващи обществена реализация според изискванията и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности- общочовешки и национални.

2. Визия на училището

ОУ „Христо Смирненски” се стреми чрез усъвършенстване на професионалните умения на учителския колектив, който е изграден от личности с високо гражданско съзнание, с чувство за толерантност, творческо мислене, да формира у учениците трайни знания, умения и компетентности; национални и общочовешки добродетели за активно взаимодействие със социалната среда, за зачитане на човешкото достойнство, за чувство за гражданска отговорност и нетърпимост към насилието.

3. Цели на училището

- Издигане и съхраняване авторитета на училището;
- Подобряване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Привличане на млади учители с добър интелектуален и творчески потенциал;
- Развиване на учениците- физическо, умствено, нравствено и социално;
- Обогаляване на МТБ.

4. Стратегии в дейността на училището

- **Подобряване качеството на обучението, чрез:**
 - модернизирате на материално-техническата база и въвеждането на информационно-комуникационните технологии в процеса на обучение;
 - разработване на съвременни учебни програми и планове;
 - организиране на практическото обучение в реална среда;
 - непрекъсната квалификация на учителите.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Превръщане на училището в привлекателно място за живот.
- Обективно оценяване на знанията и уменията на учениците.
- Утвърждаване на индивидуалната форма на обучение, като начин за приобщаващо образование на децата със СОП.
- Активно участие в проекти и програми за развитие на човешките ресурси на МОН, европейски фондове и др.

5. Приоритети в дейността на училището

- Издигане и утвърждаване авторитета на учителя;
- Подобряване на организацията на учебно-възпитателния процес и повишаване на професионалната квалификация и компетентността на педагогическите кадри;
- Повишаване ефективността на педагогическия и административния контрол;
- Задълбочаване на контактите с родителите, обществените организации и институции с цел съвместно решаване на наболели въпроси, свързани с базата и УВР;
- Акцентиране на подготовката по български език и литература, математика и чужд език, по които учениците от VII клас ще се явяват на НВО;
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет, за физическата активност и засилен компютърна подготовка;
- Въвеждане на интерактивни методи на обучение, които да стимулират мисленето на учениците.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. Дейности, влияещи върху реалните резултати от учебно-възпитателната работа:

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на задължителната училищна документация.
Срок: 14.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- Първанова, Дошмановска
2. Актуализиране на постоянните и създаване на нови училищни комисии за настоящата учебна година.
Срок: 01-07.09.2016г.
Отг.: Директор
3. Изготвяне на училищни учебни планове.
Срок: 02.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- М. Първанова
4. Кадрово обезпечаване на УВП
Срок: 01-07.09.2016г.
Отг.: Директор
5. Сформиране на групи с ЦДО с ученици в 1-6 клас, изготвяне и утвърждаване програма и график за дейността им.
Срок: 18.09.2016г.
Отг.: Б. Георгиева
6. Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебните предмети, плановете за работа с класа, на учебните програмите за ЗИП, СИП и ДЧ/учебен час за спортни дейности по ФВС.
Срок: 14.09.2016г.
Отг.: вс. кл. р-ли и преподаватели
7. Изготвяне транспортна схема за придвижване на учениците до местоживеенето им в с.Горняк, с.Ракита, с.Бресте и с.Реселец.
Срок: 14.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- М. Първанова
8. Изготвяне списъци на пътуващите ученици за движението на автобусите - за всеки отделен курс съобразно транспортната схема.
Срок: 15-21.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- М. Първанова
9. Изработване и утвърждаване на седмичното разписание и представянето му в РЗИ за одобрение.
Срок: 12-20.09.2016г.
Отг.: комисия ИПСР
10. Изготвяне на графици за дежурство в училище и в автобусите.
Срок: 15-21.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- М. Първанова
11. Изготвяне на графици за допълнителна работа с учениците в СИП и провеждане на консултации с тях.
Срок: 21.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- Н. Дошмановска
12. Изготвяне на графици за дежурства на учителите с цел опазване здравето на учениците и замятане на материалната база.
Срок: 21.09.2016г.
Отг.: ЗДУД- Н. Дошмановска

13. Изготвяне на графици за допълнителния час на класния ръководител за работа с родители, ученици и училищна документация.

Срок:21.09.2016г.

Отг.: ЗДУДН- Н. Донимановска

14. Изготвяне на графици за ДЧ/учебен час за спортни дейности по ФВС

Срок:21.09.2016г.

Отг.: ЗДУД- П. Дошмановска

15.Изготвяне, съгласуване и приемане плановете на всички постоянни и временни комисии, които са неразделна част от настоящия годишен план.

Срок:01-21.09.2016г.

Отг.: Предс. на комисии,ЗДУД

16.Изготвяне на Списък Образец -- 1 и съпътстващата го документация.

Срок:26.09.2016г.

Отг.: ЗДУД- Първанова, Дошмановска

17.Преглед и заверка на задължителната училищна, учителска и ученикова документация.

Срок:15-28.09.2016г.

Отг.: Директор, ЗДУД, кл. ръководители

18.Изготвяне на графици за съгласуване на класни и контролни работи в I-вия и във II-рия срок, съобразно заповед на Директора.

Срок:30.09.2016г.;20.02.2017г.

Отг.: ЗДУД

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Получаване на санитарно разрешение за започване на учебната година – готовност на училището за учебен процес.

Срок:11-14.09.2016г.

Отг.: Директор

2.Седмичното разписание да се съгласува с Областна дирекция РЗИ.

Срок:15-30.09.2016г.

Отг.: ЗДУД- М. Първанова

3.Определяне приоритетите при придобиване и подобряване на МТБ и тяхното йерархично подреждане.

3.1.*Средствата събрани в УН от дарения на родителите, фирми и граждани; от концерти на училищни състави; отстъпки при закупуване на учебни тетрадки, учебници и пособия*

3.1.1.Подпомагане на творческите изяви и състезания в училището.
средства при нужда

3.1.3.Награждаване на победителите в училищни състезания, викторини, конкурси и различни извънкласни изяви.

Срок: при провеждане

Отг.: Председател и касиср на УН

3.2.*Средства от общинския и републиканския бюджет*

3.2.1.Ремонтиране на класните стаи на предстоящите I-ви класове.

Срок:01-13.04.2017г.

Отг.: Директор

3.2.2.Оборудване на кабинета за лабораторни упражнения по ПНЕ.

Срок:30.11.2016г.

Отг.: Д. Станчева

3.2.3.Поставяне на пейки в голямото каре на двора.

Срок:30.06.2017г.

Отг.: Директор и майстор
ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Възпитаване на дисциплинираност и активно гражданско поведение

1.1. Запознаване и спазване на училищния правилник.

Срок: до 30.09.2016г.

Отг.: класни ръководители

1.2. Актуализиране на Училищния правилник за безопасни условия на труд – периодични инструктажи по различни предмети и за различни дейности.

Срок: по график

Отг.: кл. ръководители и др. учители

1.3. Пълноценно дежурство в клас със съответните задължения и отговорности за опазване на кл. стая и съответните кабинети по предмети. Всяка повреда своевременно да се възстановява от извършителя.

Срок: при случай на повреда

Отг.: кл. ръководители

1.4. Изготвяне плана за ЧК съвместно класни ръководители и ученици.

Срок: 15- 30.09.2016г.

Отг.: кл. ръководители

1.5. Избиране на КЛУС и УЧУС и участието им в заседанията на ПС при разглеждането на въпроси свързани с поведението и личното развитие на учениците.

Срок: 30.09.2016г.

Отг.: кл. ръководители и ПС

1.6. Активно участие в деня на учениковото самоуправление.

Срок: 09.05.2017г.

Отг.: пед. съветник, УУС

1.7. Ден на Европа.

Срок: 09.05.2017г.

Отг.: Д. Йорданова, И. Вълков

2. Възпитание в национално самочувствие и общочовешки ценности и продължаване на националните традиции

2.1. Честване по график на всички национални, местни и училищни празници.

Срок: по плана на ХС

Отг.: ГОХДС

2.2. Спазване на задължителната символика – знаме, химн, при училищни тържества и чествания.

Срок: по плана на ХС

Отг.: ГОХДС

2.3. Тематично занятие в ЧК на тема „Христо Смирненски слънчевото дете на нашата поезия“.

Срок: 26.09.2016г.

Отг.: кл. ръководители

2.4. Организиране и провеждане на забавно състезание „Красотите на България“ с ученици от групи с ЦДО в 6 клас.

Срок: м. IV 2017г.

Отг.: М. Йорданова

2.5. Организиране и провеждане на състезание „България в моите очи“ с ученици от групи с ЦДО в 5 клас.

Срок: м. V 2017г.

Отг.: П. Александрова, Й. Петров

3.Здравно и екологично възпитание на учениците

3.1.Провеждане на здравни беседи с учениците.

Срок: по график според плановете за ЧК
Отг.: кл. ръководители, мед. фелдшер

3.2.Организиране и провеждане на състезания на здравни теми: „СПИН и венерически болести” с ученици от 7 клас, „Наркотични вещества”- за 6 клас и „Храната – полезна и вредна” – 5 клас.

Срок: м.ХІІ 2016г., м.ІІ и м.ІV 2017г,
Отг.: Д. Станчева, мед. фелдшер

4.Възпитване на учениците в християнски добродетели и традиции

4.1. Коледни тържества.

Срок:м.ХІІ 2016г.
Отг.:Ив. Георгиева, А. Петрова

4.2. Пресъздаване на пролетни празници и обичай – Лазаруване, Великден.

Срок: м.ІV 2017г.
Отг.: Хр. Цонков, В. Вълкова, Г. Дочева

4.2.Участие на ВГ в пресъздаването на коледните и пролетните празници.

Срок:м.ХІІ 2016г., м.ІV 2017г.
Отг.:А.Павлова

5.За развитие на физическата дееспособност на учениците.

5.1.Изработване и спазване на училищен спортен календар.

Срок:по график
Отг.: учител по ФВС – М. Минев

5.2.Провеждане на общоучилищен поход до местността „Биволски камък”.

Срок: м.V 2017г.
Отг.: учител по ФВС – М. Минев

6.За стимулиране на творческата активност на учениците и развитие на техните интереси и възможности.

6.1.Организиране и провеждане на изложби по повод: Цветовете на есента, Коледна изложба, Св. Валентин, Ден на водата, Ден на славянската писменост и култура.

Срок:по плана на ХС
Отг.: учител по ИИ – Г. Дочева

6.2.Организиране и провеждане на състезание „Забавна математика” за ученици от 5 и 6 клас.

Срок:м.ХІ 2016г.
Отг.: К. Ценова, П. Лунголова

6.3.Организиране, провеждане и отчитане на резултатите от общински кръг на олимпиади (Олимпиадите се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2016/17 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища - Приложение № 1 – заповед №РД09-1369/15.09.2016г.).

Срок:м.І 2017г.
Отг.: преподаватели по предметите

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

/теми и форми на вътрешноучилищна методическа и педагогическа дейност/

1.Цели:

1.1. Повишаване на научната, методическата, компютърната и педагогическата подготовка на учителите;

1.2. Мотивация за усъвършенстване на учителите.

2.Задачи:

2.1. Разработване на план за квалификационна дейност в училище с конкретни дейности, срокове и отговорници, и присмането му на ПС.

2.2. Участие на учителите в квалификационни, преквалификационни курсове и други квалификационни форми.

2.3. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите към усъвършенстване, активно преподаване и обучение.

2.4. Да се подобри екипната работа като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане да съвместно решат при наличие на трудности и проблеми.

2.5. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.

3.Форми

3.1. При тематични ПС – семинар, тренинг, дискусия.

3.2. За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, методически сборки, дискусии, участие в семинари и тренинги, взаимопосещения на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

Теми за разглеждане на ПС:

„Професионалното портфолио - инструмент за оценка и самооценка на учителя”

Срок: м.ноември 2016г.

„Партньорство с родителите”

Срок: м. март 2017г.

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1.Обект и предмет на контролната дейност от страна на училищното ръководство:

1.1.Учебната работа на учениците и техните резултати от обучението.

1.2.Учебната, педагогическата и организационна работа на учителите.

1.3.Работата на обслужващия и помощен персонал.

1.4.Редовно и правилно водене на училищната, учителската и ученикова документация

2.Форми на контролната дейност

2.1.Педагогически проверки

2.1.1.превантивни – на новите учители

2.1.2.тематични

- задържане на учениците
- работа на класните ръководители
- присъствие на учениците

2.1.3.текущи

- в зависимост от установените резултати и необходиминости
- на ЗИП и СИП
- на целодневното обучение /ТИГ/
- на ДЧ по ФВС
- на теми по БДН
- на консултациите
- на редовното присъствие на учениците и начина на извипяване на отсъствията

2. 2. Административни проверки

2.2.1. на училищната документация, свързана с учебния процес

2.2.2. Другата документация – финансова, правна и т.н.

2.3. Проверки на социално-битовата и стопанска дейност

2.3.1. Материална база

2.3.2. Дейността на помощно-изпълнителския персонал

2.3.3. Проверка по спазването на:

- Училищния правилник за вътрешния трудов ред
- Училищния правилник за дейността на училището
- Графиците :
 - *за биене на звънеца
 - *за дежурство
- Пътуването с автобусите до с. Горник, с. Бресте и с. Ракита
- Седмичното разписание
- Работното време на помощния персонал

3. Сроковете за контролната дейност както и конкретните обекти, цели и форми на контрол са фиксирани в графика за контролната дейност на директора и ЗДУД.

Г. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Работата на педагогическия съвет се осъществява по приложен план, в който са регламентирани мероприятията, сроковете и отговорниците за тяхното изпълнение.

Д. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда

1. Интеграционни връзки

1.1. Засилване на контактите с други сродни учебни заведения.

1.2. Установяване на контакти с научни, обществени и културни институции.

1.3. Засилване на контактите с частни фирми.

1.4. Участие в програми и проекти на различни институции.

1.5. Поддържане на контакти с:

- Детска педагогическа стая;
- медии;
- Български червен кръст;
- Служби по противопожарна охрана;
- Център за гражданска защита;
- Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”;
- Комисия за борба с противообществените прояви към Община Червен бряг;
- Център за обществена подкрепа;

2. Взаимодействие с родителите

2.1. Промени в училищното настоятелство, които да доведат до подобряване на работата му.

2.2. Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

2.3. Провеждане на родителски срещи – не по-малко от две през учебен срок.

2.4. Своевременно информиране на родителите за проблеми с техните деца, общоучилищни проблеми и мероприятия.

2.5. Провеждане на консултации с представители на отдел „Закрила на детето”; за подпомагане работата с проблемни ученици.

Плановите на Художествения съвет, училищния спортен календар и другите училищни комисии са приложени към годишния план и са негова част – те са отворени за допълнения и изменения.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" гр. Червен бряг
ул. „Отец Пансий“ № 37-39; тел., факс: 06 59 /9 20-29
e-mail: ou_smirnenski2@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

СВЕТОСЛАВ МИЛЧЕВ
Директор на ОУ „Христо Смирненски“
Червен бряг

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

през учебната 2016//2017 година

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2016/2017 година и приложените към него планове на комисии.
3. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред в училището.
4. Приемане Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
5. Приемане на план за действия при БАК.
6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от проведените входящи тестове на учениците в начален и прогимназиален етап за учебната 2016/2017 година.
3. „Професионално портфолио – инструмент за оценка и самооценка на учителя“ – тематичен педагогически съвет.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния Педагогически съвет
2. Ритмичност на изпитванията на учениците и спазване изискванията, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 / 15 април 2003 г. за системата на оценяване и на държавния образователен стандарт за оценяване резултатите на учениците.
3. Състояние на успеха и дисциплината на учениците по класове - спазване на правилника за дейността на училището; констатирани нарушения и предложения за налагане на наказания.
4. Обхват на подлежащите за задължително обучение ученици /отпаднали по причини, преместени с удостоверение и получени съобщения/. Предприемане на мерки за намаляване дела на преждевременно отпадане на ученици от задължително училищно обучение и намаляване броя на неизвинените отсъствия.
5. Приемане на план за провеждане на Коледно тържество.
6. Информация на здравното състояние и физическото развитие на учениците.
7. Запознаване с бюджета на училището, както и с отчета за неговото изпълнение за

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2017 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през първия учебен срок. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на предложения за мерки с цел подобряване на образователните резултати.
3. Отчет на изпълнение на дейностите, залегнали в плановете на комисиите и методическите обединения.
4. Отчет на контролната дейност на директора.
5. Информация за спазване на Правилника за дейността на училището.
6. Приемане на график за дейности и критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година.
7. Приемане на план за провеждане на разяснителна кампания с ученици и родители във връзка с провеждането на Национално външно оценяване и прием на ученици в държавните и общински училища след завършен VII клас за учебната 2018/2019 година.

МЕСЕЦ МАРТ 2017 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. „Партньорство с родителите“ - тематичен Педагогически съвет.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2017 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Готовност на учениците от четвърти и седми клас за Национално външно оценяване.
3. Приемане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май и избор на комисии по награждаването.

МЕСЕЦ МАЙ 2017 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Сформиране на групи по ЗИП/ИУЧ, СИП/ФУЧ, ПИГ и Чужд език.
3. Определяне на комисия и приемане на критерии за диференцирано заплащане.
4. Обсъждане на пивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на предложения за мерки с цел подобряване на образователните резултати: организиране и провеждане на допълнителна работа с ученици от I – IV клас, показали незадоволителни резултати от учебно – възпитателната работа през учебната 2016/2017 година.

МЕСЕЦ ЮНИ 2017 ГОДИНА

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2016/2017 година и приемане на предложения за мерки с цел подобряване на образователните резултати.
3. Отчет на работата на постоянните комисии, МО и квалификационната дейност.
4. Отчет на контролната дейност на директора.
5. Отчет на резултатите от НВО на учениците от IV и VII клас през учебната 2016/2017 година.
6. Отчет на резултатите от проведената юнска сесия на учениците, обучаващи се в дневна форма на обучение за учебната 2016/2017 година.
7. Приемане на проект на Списък – Образец № 1 за учебната 2017/2018 година.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 ГОДИНА

1. Отчет на дейността от предходния педагогически съвет.

2. Приемане на разпределението на часовете от задължителните, избираемите и факултативните учебни часове в Списък – Образец № 1 за учебната 2017/2018 година.
3. Приемане на актуализации на стратегията на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
4. Приемане на актуализации на правилник за дейността на училището.
5. Приемане на училищни учебни планове и приложения към тях.
6. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.
7. Приемане форми на обучение.
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи;
11. Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси;
12. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
13. Избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО и модули по ДЧ по ФВС;

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет № 1 от 20.09.2016 г. и е утвърден със Заповед № РД – 16 - 14 / 24 . 09.2016 г. на директора на училището.

ОУ "Хр. Смирненски" - Червен бряг

Утвърждава
Директор



Дейности на УК по ЗБУТ за реализиране основните цели на училището през 2016/2017 учебна година

На основание заповед на Директора на ОУ "Христо Смирненски" в състава на комитета за учебната 2016/2017 година влизат:

1. Нели Рангелова – председател
2. Маряна Вълнова-зам. председател
3. Мирослав Милев -член
4. Светла Бенчева -член
5. Иван Петров -член
6. Огнян Сашов Елзов -член
7. Димитрий Давидов -член

I. УК за създаване на ЗБУТ

Цел:

1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и поддържане на здравословна работна среда и добър микроклимат.
2. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище, чрез спазване изискванията, осигуряващи безопасни условия за възпитание, обучение, труд, спорт и отдих в ОУ "Хр. Смирненски".

Задачи:

1. Запознаване на учениците с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и на тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

II. Дейности за изпълнение на задачите:

1. Инструктажи:

- на всеки новопостъпил да бъде направен инструктаж и към личното му досие да бъде приложена служебна бележка, удостоверяваща че е инструктиран.

- да се провеждат периодични инструктажи на всички работещи в училището и да се отбелязва в книгата за периодични инструктажи срещу подпис

Срок: 09.2016.

Отг: Н. Рангелова

2. Всеки класен ръководител в час на класа да запознае учениците и родителите с Правилника на училището и насочи вниманието им към въпросите на личната безопасност и на тази на околните, удостоверен с подпис в дневника на класа и протокол от родителска среща в началото на годината и втория срок.

Учениците не трябва:

- да се изрзаят по парапета на стълбите и по коридорите

- да седят или стъпват по перваза на прозорците

- в училище да палят огън, да носят фойерверки, бомбички, ножчета и други, застрашаващи тяхното здраве и на околните

- да работят с ел.уреди или машини без учител и без инструктаж

- при лабораторни упражнения да спазват указанията на преподавателя

- да нарушават етичните норми за хранене в училищния стол и прилежащия навлион

Срок: 09.2016г.

Отг: кл. ръководители
възпитатели

3. Учителите по ФК при всеки спорт и гимнастически уред да инструктират учениците и ги запознаят /припомнят/ с правилника за използването им.

Срок: 09.2016г.

Отг: у-ли ФВС

М. Милев

4. Учителите по ДБТ, ДТИ и Технологии да имат във всяка зала на видно място окачени табла с правила за техника на безопасност за

работа с дървообработващи и металорежещи машини и припомнят на учениците правилата за БГ на всеки три месеца.

Срок: 09.2016г.

Отг: у-ли ДБТ/ДТИ

М. Вълва

5. При текущи и основни ремонти прислужник – чистачите да се съобразяват с изискванията:

- при работа с отровни и дезинфекционни препарати

- при почистване да не се стъпва по первазите на прозорците от външната страна, а да се използва стабилна стълба

- да не се отстраняват повреди в ел. мрежа и сл. съоръжения, освен от оторизирано за целта лице

Срок: 09.2016г.

Отг: Директора

6. На огъня да се припомнят правилата за безопасност при профилактика и ремонт на отоплителната инсталация и правила за работа през отоплителния сезон.

Срок: 09.2016г.

Отг: Н. Раангелова

7. За опазване здравето на учениците:

- подновяване на остарелите табла с правила за техника на безопасност в кабинетите.

Срок: 12.09.2016г.

Отг: М. Вълва

кл. ръководители

- по ФВС да не се възлагат на учениците несъответстващи на възрастовите и физическите им способности упражнения, водещи до травми.

- без проведен инструктаж при лабораторни упражнения по химия, физика и биология учениците да не работят.

Срок: 12.09.2016г.

Отг: учителите по ФВС,
химия, физика и биология

- дежурните учители да следят в междучасията поведението на учениците не само в коридорите, но и в класните стаи и училищният двор.

- след приключване на учебните занятия учителите и помощният персонал задължително да проверяват класните стаи на

поверения им за дежурство етаж. Дежурството се отчита в дневник при охраната от главния дежурен учител.

Срок: 12.09.2016г.

Отг: дежурните учители
помощен персонал

8.Обсъждане дейността в училището по опазването безопасността на работещите и учащите и консултации с „Трудова медицина” - град Плевен (всяко тримесечие).

Срок: 12.2016г.

03.2017г.

06.2017г.

Отг: Н. Рангелова

9.График за провеждане на заседанията.

Срок:16.09.2016г.

16.12.2016г.

16.03.2017г.

16.06.2017г.

Отг: к-т по ЗБУТ

10.Среща-разговор с госпожа Маргарита Лалова- „Трудова медицина”- град Плевен за актуализиране на документацията и преглед по изпълнението на мерките, приети на основата на оценката на риска

Срок: от 09

до 10.2016г.

Отг: Директор

Н. Рангелова

11.Обсъждане ефективността от приложените мерки по здраве и безопасност във връзка с въведено ново в училището.

Срок: 09.2016 г.

12.2016г.

05.2017г.

Отг: Директор

к-т по ЗБУТ

12.Отчет на педагогическия съвет в края на учебната година и доклад до Директора.

Срок: 02.2017г

06.2017г.

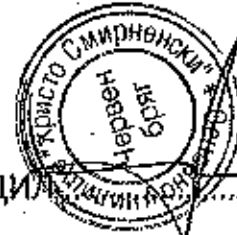
Отг: Н. Рангелова

Изготвил:.....


/ Н. Рангелова/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ



УТВЪРДИ

Директор Св. Милчев

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА
ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни е създадена на основание чл.2, ал.1 "а" от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на ниво училище. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическият съвет на ОУ „Христо Смирненски“ – Протокол №

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №

Председател: Димитрина Станчева –учител

Членове: Орхидея Дечева – педагогически съветник

Антоанета Павлова – учител

Борислава Георгиева – учител ПИГ

Пламенка Александрова – учител ПИГ

Маша Йорданова – учител ПИГ

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.
2. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви към гражданското общество.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на условия, които водят до намаляване на негативните прояви в училище.
2. Координиране дейностите с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви на учениците.
3. Работа с родителите на проблемните ученици.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Издирване на учениците с рисково поведение или от непълни семейства, със сериозни образователни, личностни проблеми и проблеми, свързани с адаптирането им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудности в хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ и периодично разглеждане на успеха и поведението им.

Срок: октомври 2016 г.

Отг: председател на комисията, класни
ръководители и учители

2. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени ученици или ученици с проблемно поведение с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.

Срок: октомври – юни

Отг: Антоанета Павлова
и класни ръководители

3. Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.

Срок: октомври – юни

Отг: Пламенка Александрова,
класни ръководители.

4. Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца /лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите/.

Срок: октомври – юни

Отг: Орхидея Дечева,
класни ръководители

5. Запознаване на учениците с наредба Н:1 на община Червен бряг за подържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на общината

Срок: ноември 2016

Отг. Д. Станчева

6. Среца-разговор на учениците от 5.-8. клас с представител на РУП Червен бряг – ДПС по проблемите на детската престъпност.

Срок: декември 2016 г.

Отг: Д. Станчева и Ив. Цанов

7. Отбелязване на 1. декември – международен ден за борба срещу СПИН.

Срок: 01.12.2016г.

Отг: Маша Йорданова

8. Отбелязване на световния ден без тютюнопушене – съвместно с РЗИ.

Срок: 28.02.2017г.

Отг: Б. Георгиева

9. Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Срок: октомври – юни

Отг: А. Павлова

10. Работа по националната стратегия за борба срещу наркотиците 2016 - 2017.

Срок: март 2017

Отг: Д. Станчева и класни ръководители 6 клас

11. Училищната комисия уведомява:

- МКБППМЧ за противообществените прояви на учениците в училището
- органите на полицията, инспекторите от ДПС при наличието на данни за криминални деяния или за престъпни деяния срещу деца.

Срок: октомври – юни

Отг: председател на комисията

12. Оказване на съдействие за педагогическо подпомагане на ученици от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви или престъпления.

Срок: октомври – юни

Отг: О. Дечева , класните ръководители

13. Провеждане на конкурс на тема „Моето училище – място без
противообществена проява“ (карикура , рисунки)

Срок: май 2017

Отг. Маша Йорданова

15. Отчитане пред Педагогическия съвет в края на първия учебен срок и в края на
учебната година.

Срок: 14.02.2017 г. и 27.06.2017 г.

Отг: председател на комисията

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Училищната комисия взаимодейства с:

- Общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни;
- Инспекторите от детска педагогическа стая;
- Районно полицейско управление;
- Отдел за закрила на детето;
- Обществени организации;
- Обществени възпитатели;
- Здравни заведения;

2. Училищната комисия изпраща предложения за образуване на възпитателни дела до ОКБППМН и Отдела за закрила на детето, за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при възпитанието и грижата за децата си.

Срок: октомври – юни

Отг: председател на комисията

VII.ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

I ЗАСЕДАНИЕ – септември 2016г.

- 1.Приемане плана за дейността на комисията през учебната 2016/2017г.**
- 2.Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.**

II ЗАСЕДАНИЕ – февруари 2017г.

- 1.Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия срок на учебната 2016/2017 г.**

III ЗАСЕДАНИЕ – април 2017г.

- 1.Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях и предлагане на мерки за ограничаване на подобни прояви.**
- 2.Изслушване на класни ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисковоповедение и вземане на мерки за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца; застрашените от отпадане ученици; децата, жертви на насилие; децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания.**

IV ЗАСЕДАНИЕ – юни 2017г.

- 1.Приемане на отчета за дейността на комисията през учебната 2016/2017 г.**
- 2.Обсъждане на предложения за подобряване работата на Училищната комисия през учебната 2016/2017 г.**

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1. Мерките, които използва Училищната комисия са в съответствие с Етичния кодекс на работещите с деца.**
- 2. Училищната комисия провежда най-малко четири редовни заседания през учебната година.**
- 3. Извънредни заседания се провеждат при необходимост.**

4. Комисията докладва на заседание на Педагогическия съвет и на Директора за налагане наказания на провинили се ученици, извършили правонарушения.

6. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет два пъти през учебната година: в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.

Изготвил:

Председател на комисията: 

/Димитрина Станчева/

Училище
Директор
Мини



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В ОУ „Христо Смирненски“ – град Челвен бряг

Приет на Педагогически съвет, протокол № 01.от 20.09.2016 г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Обучения за работа с интерактивни техники.
- 1.2. Съвременна образователна технология – изработване на портфолио.
- 1.3. Ефективни стратегии за индивидуализация и диференциация на обучението.
- 1.4. Преход от знания към компетентности.

2. Приоритети за квалификация:

2.1. Модернизирание на учебно-възпитателния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

2.2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешпоучилническа система за квалификация;

- квалификация за осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителя;
- актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства;
- обмяна на добри практики в МО;

2.3. Активизиране на дейността на методическите объединения, постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.

2.4. Привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми.

3. Задачи:

3.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите объединения.

3.2. Участие на учителите и учителите в НИИ в квалификационни, преквалификационни курсове и други квалификационни форми.

3.3. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети. Обмяна на педагогически опит с цел стимулиране учителите и учителите в ПИГ към усъвършенстване, активно преподаване и обучение.

3.4. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

3.5. Продължаване на традициите за провеждане на разнообразни по форма квалификационни дейности на колектива.

4. Целеви групи:

4.1. Начални учители;

4.2. Учители ПИГ;

4.3. Класни ръководители;

4.4. Учители по математика и природни науки;

4.5. Учители по езиково обучение;

4.6. Учители по бит, техника, спорт и изкуства.

5. Основни принципи:

5.1. Принципът на партньорство -- консултации и взаимодействие на , регионално и местно институционално равнище.

5.2. Принципът на координация -- съгласуваност и последователност на различните приоритети;

5.4. Принципът на законосъобразност -- съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и нормативните актове;

5.5. Принципът на съгласуваност -- добра координация с всички заинтересовани страни.

Кариерно развитие

- учител;
- старши учител;
- главен учител.

МЕТОДИЧЕСКА/И ТЕМА/И НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри
3. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия.
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри -- работни срещи, методически сбирки, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Основни дейности:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ши	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	май	Председатели на МО		
2.	Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици.	декември	Председатели на КК, МС		
3.	Създаване на професионално портфолио на педагогически специалисти	февруари	Председателите на МО		Изработено портфолио
4.	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификация на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	януари	Председателите на КК и МС		

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационна форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	М. Септември 2016 г.	Председатели на МО		43	
2.	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всяки педагогически кадри		43	
3.	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и	По тематичния план за квалификация на училището и на МО			43	

извънституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)									
4.	Заседания на МО по избрани теми за квалификация	По тематичния план за квалификация на училището и на МО		Всички педагогически кадри		43			
2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит									
№	Съдържание на дейността	Срок/ провеждане	Период на провеждане	Участници и отговорни	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат			
						на	на	Количествов (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Февруари и май		Пред. на МС и КК	Педагогически съвет	43			
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Октомври – май	Според плановете на МО	ни учители/ работници по теми					
2.1.	Представяне на информация по тема								
	Професионалното портфолио-инструмент за оценка в самооценка на уч-ля.	ноември		Предс. на МС	ТПС	43			
	Партньорство с родителите.	март		Предс. на МС	ТПС	43			
3.	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, учалищни конкурси за педагогическите специалисти								
3.2.	Открит урок по ... - Музика - Хореография - ИИ - Четене – II клас - Математика – първи клас - АЕ – шестти клас	Декември Януари Октомври Март Април Октомври		Павлова Цонков Дочева Здравкова Венкова Илиева		43			

	РЕ – пети клас	април	Вълова		
3.3.	Заседания на МО за отчет по самообразованието	юни	Предс. На МО		43
4.	Участие в професионални конкурси, конференции	Септември - юни	Павлова Дочева Цонков		
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Заседания на МО	
6.	Публикации в научно – методически списания	През учебната година	ПС		

2.3. Методически обединения.

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни: определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

- 2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок
- 2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ли	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Съставяне на план (индивидуална карта) за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри	М. Септември	Св. Бенчева			
4.	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	М. Септември	Св. Бенчева			
5.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри.					

	5.1. посещение на уроци в първи клас	През учебната година	П. Вълкова Св. Бенчева Й. Венкова	Според плана на МОНЕ		
	5.2. участие в работата на МО, в различни квалификации					

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/д и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в 5 клас					
1.1.	Квалификация (институционална или извънинституционална) на тема - Приемственост между 4 и 5 клас в областта на математиката и природните науки. - Себизразяване чрез творчество. - Плавен преход между начален и прогимназиален етап в часовете по БЕЛ. - Магията на приказката.	Април Март Май Януари	К. Ценова Н. Иванова В. Вълкова А. Павлова Н. Иванова В. Вълкова Г. Трифонова	Работна среща	5	

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Запознаване с новия Закон за предучилищно и училищно образование. Изготвяне на планове за дейността на МО за учебната 2016-2017 г.	Заседание на МО	септември	
2.	Обучение по език - онлайн	Методич. сбирка	октомври	И. Вълв
3.	Личностното развитие на ученика	Заседание на МОНЕ	октомври	П. Иванова
4.	Работа с родителите на тема: "Интеркултурно взаимодействие."	Работна среща	октомври	И. Йоткова
5.	Използване на интерактивни методи в обучението в НЕ	Работна среща	октомври	Ив. Георгиева
6.	Открити уроци по ИИ и АБ – шести клас	Дискусия	октомври	Г. Дочева, Ц. Илиева
7.	Анализ на резултатите от входящото ниво на учениците.	Работна среща	октомври	Председатели на МО
8.	Представяне на информация от семинара на СМБ	Методическа сбирка	октомври	П. Лулчолова
9.	Ефективни стратегии за индивидуализация и диференциация на обучението.	Заседание на МО	ноември	К. Ценова
10.	Класният ръководител- естествена връзка между училище и семейство.	Заседание на МО	ноември	Г. Трифонова
11.	Умения за работа с програмсн продукт.	Заседание на МО	ноември	М. Вълва, Г. Дочева
12.	Функция и роля на ИС за разработване и внедряване на училищна политика за ранна презентация на отпадансто.	Заседание на МО	ноември	И. Венкова
13.	Форми и методи за формиране на компетентностите – четене, слушане, писане, говорене.	Заседание на МО	ноември	М. Вълва
14.	Актуализиране на компютърните умения .	Методическа сбирка	декември	Д. Трифонов

15.	Открит урок по Музика					декември	А. Павлова
16.	Използване на електронни ресурси в образованието- работа с интерактивна дъска.	ресурси в образованието	Обсечение			декември	РААБЕ
17.	Лидерство в мултикултурна образователна среда.	мултикултурна образователна среда	Заседание на МО			януари	Б. Георгиева
18.	Как да преподаваме в 21 век? Преход от знания към компетентности.	Преход от знания към компетентности	Заседание на МО			февруари	Д. Станчева
19.	ИКТ в обучението на учениците.	ИКТ в обучението на учениците	Заседание на МО			февруари	И. Вългов
20.	Методи и форми за успешна мотивация на учениците.	успешна мотивация на учениците	Заседание на МО			февруари	Н. Рангелова
21.	Ефективни техники за справяне с „проблемни ученици“ и привличане на вниманието им в час.	справяне с „проблемни ученици“ и привличане на вниманието им в час.	Заседание на МО			март	Д. Николова
22.	Педагогически подходи за работа в мултикултурна среда.	педагогически подходи за работа в мултикултурна среда	Заседание на МО			март	Св. Бенчева
23.	Открит урок по четене в втори клас.	четене в втори клас.	Дискусия			март	Д. Здравкова
24.	Открит урок математика – първи клас.	първи клас.	Дискусия			април	Й. Венкова
25.	Превантивната дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата.	дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата.	Заседание на МО			април	К. Ценова
26.	Открит урок – РЕ в пети клас.	РЕ в пети клас.	Дискусия			април	М. Вълвова
27.	Обучение на тема: Техники за подкрепа на децата през подхода „Резилианс“	Техники за подкрепа на децата през подхода „Резилианс“	Обучение			май	Председатели на ЖК и МС
28.	Анализ на изходящите нива на учениците	изходящите нива на учениците	Работна среща			юни	Председат. на МО
29.	Отчет на дейността на МС и ЖК	дейността на МС и ЖК				юни	Председатели на МС и ЖК

П Р А В И Л А

за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и Наредба за измененис и допълнение на Наредба № 5
2. Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагането му, ДЮС.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.
6. Личните планове за развитие на учителите. (в случай, че се прилага в обр. институция)

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до близане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба за изменение на наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени.
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;

- 3.3. по препоръка на експерти от РИО, респ. експерти по съответната област
- 3.4. по национални и/ или международни програми, проекти
4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 от Наредба № 5 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №5, както и които:
5. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или усно) до Директора на образователната институция.
6. В случаите, когато броят на заявителите е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:
- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
 - предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;
7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучение за него във връзка с приложението за работа.
8. При завършване от квалификационна форма, участникът представя (*уточняване на кого*) отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).
9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ.

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на КК
 - 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
 - 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (
 - 1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.
- Стимулиране на професионално изявени служители през годината чрез подходящи отгичия.
- Възможност за кариерно развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) до края на 2016 година възлизат на 1819 лв.
 - 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 42, 30лв.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадръ надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от ...50 % (този процент се определя от обр. институция), директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансира от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;

6. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:

6.1. *разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.*

6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пълните разходи на обучаемите.

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите.

II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

-, общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 0,5% от Фонд работна заплата за непедагогическия персонал

Изработили:

1. Комисия по квалификационна дейност

Иванка Георгиева

Красимира Радужева

Петрянка Вълкова

Светла Бенчева

Маринета Райкова

Ангелинка Петрова

2. Синдикална/и организация/и

Председател: *В. Дурова*